Утвержден приказом

Контрольно-счетной палаты

Ставропольского края

от «15» сентября 2021 г. № 37

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Контрольно-счетной палаты Ставропольского края по противодействию коррупции на 2021–2023 годы**

       В План по противодействию коррупции включен комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение организационных, правовых, экономических, информационных, кадровых и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты Ставропольского края(далее – КСП СК).

| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Исполнители** | **Срок исполнения**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими КСП СК ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение**  |
| 1.1. | Обеспечение функционирования Комиссии КСП СК по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Заместитель председателя – председатель Комиссии, секретарь Комиссии  | В соответствии с положением о Комиссии  |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Коллегии КСП СК  | Члены Коллегии  | По мере внесения |
| 1.3. | Проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции и конфликта интересов на государственной гражданской службе, соблюдению государственными гражданскими служащими общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных на государственной гражданской службе, соблюдение работниками КСП СК норм Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации | Заместитель председателя – председатель Комиссии, Комиссия, члены Коллегии, отдел правового и кадрового обеспечения  | Постоянно  |
| 1.4.  | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений государственными гражданскими служащими председателя КСП СК о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Отдел правового и кадрового обеспечения, Комиссия | Постоянно (по мере поступления)  |
| 1.5. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений государственными гражданскими служащими председателя КСП СК о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов | Отдел правового и кадрового обеспечения, Комиссия  | Постоянно (по мере поступления)  |
| 1.6. | Организация приема и регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими председателя КСП СК о выполнении иной оплачиваемой работы  | Отдел правового и кадрового обеспечения | Постоянно (по мере поступления)  |
| 1.7. | Оказание государственным гражданским служащим КСП СК консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, а также принципов антикоррупционного поведения | Отдел правового и кадрового обеспечения | Постоянно |
| 1.8 | Ознакомление под роспись со списком должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, составленных в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, при замещении которых государственным гражданским служащим Ставропольского края запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в соответствии с Постановлением Губернатора Ставропольского края от 20.04.2015 № 188 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, при замещении которых государственным гражданским служащим Ставропольского края запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Отдел правового и кадрового обеспечения | По мере необходимости |
| 1.9. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в КСП СК, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | Отдел правового и кадрового обеспечения | В соответствии с действующим законодательством  |
| 1.10 | Осуществление сбора сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представляемых в соответствии со ст.20.2. Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | Отдел правового и кадрового обеспечения | Ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным |
| 1.11 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования в целях обеспечения КСП СК высококвалифицированными кадрами | Отдел правового и кадрового обеспечения | Постоянно  |
| 1.12 | Организация в установленном порядке проверки достоверности представляемых государственными гражданскими служащими и гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождении | Отдел правового и кадрового обеспечения | Постоянно |
| 1.13 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений государственных гражданских служащих о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)  | Отдел правового и кадрового обеспечения | Постоянно (по мере необходимости) |
| 1.14 | Обеспечение функционирования системы информационной безопасности, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного распространения | Уполномоченное должностное лицо | Постоянно  |
| 1.15 | Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах государственных гражданских служащих КСП СК | Отдел правового и кадрового обеспечения | Постоянно  |
| 1.16. | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 07.08.2007 № 520 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения» лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края и должности государственной гражданской службы в КСП СК | Председатель, заместитель председателя, аудиторы, гражданские служащие КСП СК | Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным  |
| 1.17. | Осуществление сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел правового и кадрового обеспечения | Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным  |
| 1.18. | Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте КСП СК в информационно-коммуникационной сети Интернет в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Отдел правового и кадрового обеспечения | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений  |
| 1.19. | Организация правового просвещения государственных гражданских служащих КСП СК по противодействию коррупции (аппаратная учеба, семинары, лекции, совещания, собрания и др.) | Отдел правового и кадрового обеспечения | При внесении изменений в нормативные правовые акты  |
| 1.20. | Организация профессионального развития государственных гражданских служащих КСП СК  | Отдел правового и кадрового обеспечения | Не реже одного раза в три года  |
| 1.21. | Организация профессионального развития государственных гражданских служащих КСП СК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел правового и кадрового обеспечения | Ежегодно |
| 1.22. | Организация обучения государственных гражданских служащих КСП СК, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Ставропольского края для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел правового и кадрового обеспечения | Не позднее одного года с момента поступления на государственную гражданскую службу Ставропольского края |
| 1.23. | Обеспечение включения в служебные контракты государственных гражданских служащих обязанности по соблюдению требований норм Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации | Отдел правового и кадрового обеспечения | Постоянно  |
| 1.24. | Обеспечение выполнения государственными гражданскими служащими КСП СК Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20.12.2018  | Заместитель председателя – председатель Комиссии, члены Коллегии, руководители структурных подразделений  | Постоянно  |
| 1.25. | Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы, и поступающих в КСП СК в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» сообщений | Заместитель председателя – председатель Комиссии, секретарь Комиссии  | По мере необходимости  |
| 1.26. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в КСП СК, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Председатель, заместитель председателя – председатель Комиссии, секретарь Комиссии, отдел правового и кадрового обеспечения | Постоянно  |
| 1.27 | Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими КСП СК антикоррупционных стандартов поведения, регламентированных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» | Отдел правового и кадрового обеспечения, Комиссия | Постоянно  |
| **2. Анализ и систематизация причин и условий проявления коррупции, анализ коррупционных рисков**  |
| 2.1. | Оценка наличия коррупциогенных факторов при проведении экспертиз проектов правовых актов Ставропольского края в пределах компетенции КСП СК | Члены Коллегии, экспертно-аналитический отдел, отдел правового и кадрового обеспечения  | Постоянно (при проведении экспертизы) |
| 2.2. | Организация взаимодействия КСП СК с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ставропольского края  | Члены Коллегии  | В рамках заключенных соглашений о взаимодействии и сотрудничестве |
| 2.3. | Анализ коррупционных факторов и рисков в бюджетном процессе, в процессе управления и распоряжения объектами государственной собственности Ставропольского края  | Члены Коллегии, начальники инспекций  | Постоянно  |
| 2.4. | Обеспечение действенного функционирования и развитие системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения поручений | Заместитель председателя, общий отдел  | Постоянно  |
| 2.5 | Обеспечение действенного функционирования внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в КСП СК | Уполномоченные должностные лица | Постоянно |
| **3. Взаимодействие КСП СК с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности КСП СК** |
| 3.1. | Организация освещения в средствах массовой информации деятельности КСП СК  | Уполномоченные должностные лица  | Постоянно  |
| 3.2. | Обеспечение своевременного приема, регистрации, учета и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в КСП СК. Размещение на официальном сайте КСП СК в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в КСП СК | Заместитель председателя, члены Коллегии, общий отдел, отдел правового и кадрового обеспечения  | Постоянно |
| 3.3. | Размещение на официальном сайте КСП СК в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Уполномоченные должностные лица | Постоянно  |
| 3.4. | Организация мониторинга информации, содержащейся в средствах массовой информации, на предмет выявления информации о коррупции в органах исполнительной власти Ставропольского края, а также в целях организации планирования деятельности КСП СК | Члены Коллегии, руководители структурных подразделений  | Постоянно  |
| 3.5 | Реализация практики мероприятий по обращениям граждан в соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Личный прием граждан | Постоянно  |
| **4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности КСП СК**  |
| 4.1. | Учет при планировании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов, связанных с выявлением коррупционных рисков, в том числе по итогам мониторинга информации, содержащейся в средствах массовой информации, на предмет выявления информации о коррупции в органах исполнительной власти Ставропольского края | Члены Коллегии  | Постоянно  |
| 4.2. | Участие в работе комиссии при Губернаторе Ставропольского края по координации работы по противодействию коррупции в Ставропольском крае | Председатель КСП СК | По мере проведения заседаний  |
| 4.3. | Обеспечение функционирования системы управления качеством контрольных мероприятий, проводимых КСП СК | Члены Коллегии, начальники инспекций | Постоянно  |
| 4.4. | Участие представителей КСП СК в мероприятиях, проводимых в рамках международного, межрегионального сотрудничества КСП СК с Европейской организацией региональных органов внешнего контроля государственных финансов (ЕВРОРАИ), Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации (СКСО) по вопросам противодействия коррупции | Члены Коллегии, руководители структурных подразделений  | По приглашению организаторов мероприятий  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_