

Контрольно-счетная палата Ставропольского края

ПРИНЯТ

решением коллегии
Контрольно-счетной палаты
Ставропольского края

от «13» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

председатель
Контрольно-счетной палаты
Ставропольского края

_____ А.А. Колесников

«13» февраля 2018 г.

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ
Контрольно-счетной палаты Ставропольского края
(СФК 13)**

**Планирование контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий**

Дата начала действия СФК 13 – «01» марта 2018 г.

г. Ставрополь
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Формирование плана работы КСП СК на очередной год в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	3
3. Внесение изменений в план работы КСП СК в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5
4. Контроль выполнения плана работы КСП СК в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6

1. Общие положения

1.1 Стандарт внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Ставропольского края «Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 12 Закона Ставропольского края от 28 декабря 2011 г. № 102-кз «О Контрольно-счетной палате Ставропольского края», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)).

1.2. Стандарт определяет общие требования, характеристики, правила и процедуры по планированию контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Ставропольского края (далее – КСП СК).

1.3. Сфера применения Стандарта – деятельность КСП СК, связанная с организацией и осуществлением планирования контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- установление порядка формирования планов работы КСП СК в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- установление порядка внесения изменений в план работы КСП СК и контроля выполнения плана работы КСП СК в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.5. Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется КСП СК самостоятельно с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Ставропольского края, предложений и запросов Губернатора Ставропольского края, обращений правоохранительных органов.

1.6. При выполнении требований настоящего Стандарта сотрудники КСП СК обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ставропольского края от 28 декабря 2011 г. № 102-кз «О Контрольно-счетной палате Ставропольского края», Законом СК «О бюджетном процессе в Ставропольском крае», бюджетным законодательством, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, регламентом КСП СК, иными стандартами КСП СК (при необходимости), а также иными локальными правовыми актами КСП СК.

2. Формирование плана работы КСП СК на очередной год в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия (далее – мероприятия) включаются в план работы КСП СК на основании предложений аудиторов КСП СК (в случае отсутствия аудитора КСП СК – на основании предложений начальника инспекции КСП СК).

2.2. Предложения аудиторов КСП СК о включении в план работы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий формируются с учетом необходимости:

1) выполнения поручений (запросов) Счетной палаты Российской Федерации, протокольных поручений председателя КСП СК;

2) охвата наиболее важных и актуальных для Ставропольского края проблем функционирования отраслей жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, исполнения бюджета и управления государственной собственностью Ставропольского края, в том числе с учетом необходимости оценки рисков возникновения ущерба бюджету Ставропольского края;

3) учета результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) недопущения фактов включения в план работы мероприятий, тематика которых дублирует другие включенные в план работы мероприятия;

5) использования материалов контрольных мероприятий при подготовке заключений на проекты законов Ставропольского края о бюджете Ставропольского края и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ставропольского края и об их исполнении;

6) минимизации количества выходов в одни и те же проверяемые органы и организации в течение года и сокращения сроков пребывания рабочих групп в проверяемых органах и организациях;

7) координации контрольной деятельности КСП СК с контрольной деятельностью министерства финансов Ставропольского края, иных контрольных органов;

8) эффективного использования КСП СК бюджетных средств, а также трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

2.3. Предложения аудиторов КСП СК в форме служебных записок направляются заместителю председателя КСП СК в срок, установленный регламентом КСП СК.

В служебной записке аудитором КСП СК в обязательном порядке указываются:

2.3.1. Наименование мероприятия.

Наименование планируемого мероприятия должно иметь четкую формулировку его предмета и соответствовать полномочиям КСП СК, установленным действующим законодательством.

В случае проведения мероприятия более чем на одном объекте, их названия, как правило, не должны указываться в наименовании мероприятия.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

Планирование проведения мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким темам (вопросам) указанные действия планируются, как правило, к проведению в рамках одного контрольного мероприятия.

2.3.2. Сроки выполнения мероприятия (квартал или месяц).

При определении планируемого срока проведения мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

В случае если срок проведения мероприятия выходит за пределы планируемого года, указываются год и квартал или месяц начала и окончания мероприятия.

2.3.3. Привлекаемый к проведению мероприятия инспекторский состав, иные работники КСП СК (при необходимости);

2.3.4. Объем планируемых к проверке (анализу) бюджетных средств;

2.3.5. Дата последнего мероприятия, проведенного КСП СК на объекте.

2.4. Заместителем председателя КСП СК проводится анализ предложений аудиторов КСП СК на предмет их целесообразности, а также их обобщение и направление в общий отдел, ответственный за формирование проекта плана работы КСП СК на очередной год.

2.5. Поручения Думы Ставропольского края, предложения и запросы Губернатора Ставропольского края, обращения правоохранительных органов (исполнение которых обязательно в силу закона) при формировании плана работы КСП СК подлежат рассмотрению и, в случае соответствия федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края соответствующие мероприятия включаются в план работы.

2.6. Совместные и параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований включаются в план работы в соответствии с процедурой, установленной соответствующими стандартами Счетной палаты Российской Федерации, КСП СК, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3. Внесение изменений в план работы КСП СК в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1 Внесение изменений в план работы КСП СК (далее – корректировка) осуществляется на основании решений коллегии КСП СК (принятых на основе предложений аудиторов КСП СК) и утвержденных председателем КСП СК. Предложения по корректировке плана работы КСП СК могут вноситься на рассмотрение коллегии КСП СК в случаях:

внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ставропольского края;

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения инспекторов, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в план работы КСП СК в течение текущего года на основании поручений, обращений и запросов, направляемых в КСП СК в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иных обоснованных случаях.

Корректировка плана работы КСП СК может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятий;

изменения перечня объектов мероприятия;

изменения сроков проведения мероприятий;

исключения мероприятий из плана;

включения дополнительных мероприятий в план.

3.2. При поступлении в КСП СК в ходе исполнения плана работы на текущий год поручения Думы Ставропольского края, предложения или запроса Губернатора Ставропольского края, а также обращений правоохранительных органов, исполнение которых обязательно в силу закона, председателем КСП СК издается распоряжение КСП СК о корректировке плана работы КСП СК на текущий год, с последующим утверждением программы проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия на ближайшем заседании коллегии КСП СК.

При поступлении в КСП СК в ходе исполнения плана работы на текущий год обращений о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, не являющихся в силу закона обязательным к включению в план работы КСП СК, на очередном заседании коллегии КСП СК рассматривается вопрос о необходимости внесения изменений в план работы КСП СК на текущий год.

4. Контроль выполнения плана работы КСП СК в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Основной задачей контроля выполнения плана работы КСП СК на очередной год является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных планом работы.

4.2. Непосредственный контроль выполнения плана работы КСП СК в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется заместителем председателя КСП СК и руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Общий контроль осуществляется председателем КСП СК.

4.3. Информация о выполнении плана работы КСП СК в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий отражается в годовом отчете о деятельности КСП СК.