

Основные положения об учетной политике в Контрольно-счетной палате Ставропольского края

Учетная политика в Контрольно-счетной палате Ставропольского края (далее – Контрольно-счетная палата) утверждена приказом от 27 декабря 2018 года № 70 «Об учетной политике в Контрольно-счетной палате Ставропольского края» (далее – Учетная политика). Учетная политика определяет принципы, методы, процедуры и правила ведения бюджетного учета в Контрольно-счетной палате.

В рамках бюджетного процесса Контрольно-счетная палата выступает одновременно, как главный распорядитель бюджетных средств и как получатель бюджетных средств бюджета Ставропольского края. Контрольно-счетная палата является главным администратором доходов бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) в части доходов, зачисляемых в краевой бюджет. Наделение полномочиями главного администратора с присвоением кодов дохода бюджетной классификации утверждается приказом председателя Контрольно-счетной палаты или уполномоченным им лицом (далее – приказ).

Бухгалтерский учет в Контрольно-счетной палате осуществляется финансово-экономическим отделом (далее – отдел), возглавляемым заведующим отделом, наделенным полномочиями главного бухгалтера.

Ведение бухгалтерского учета в Контрольно-счетной палате осуществляется на базе программного комплекса «1-С: Предприятие 8», с применением программных продуктов: «1-С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1-С: Зарплата и управление персоналом».

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов, утвержденные приказом Минфина России № 52н, а так же первичные документы, разработанные самостоятельно и утвержденные в установленном порядке.

Первичные (сводные) учетные документы систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учета: журналах операций, главной книге и в других. Обработка первичных учетных документов осуществляется, как на бумажных носителях, так и в автоматизированном виде с использованием квалифицированной электронной подписи.

Правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных учетных документов в Контрольно-счетной палате осуществляется на основании графика документооборота.

Отражение операций при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета осуществляется в соответствии с разработанным Рабочим планом счетов

бухгалтерского учета Контрольно-счетной палаты. Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления.

Основные средства принимаются к учёту по их первоначальной стоимости, сформированной с учетом затрат, связанных с его приобретением, сооружением и изготовлением в момент ввода основного средства в эксплуатацию. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится лишь в случаях переоценки, достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации и переоценки объектов основных средств.

Постоянно действующая комиссия Контрольно-счетной палаты по поступлению и выбытию активов вправе самостоятельно относить материальные ценности к соответствующей группе нефинансовых активов.

Для организации учёта и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств, стоимостью свыше 10 000,00 рублей, присваивается инвентарный номер. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним весь период его нахождения в Контрольно-счетной палате. Инвентарные номера списанных объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бюджетному учёту объектам.

Вновь приобретенные персональные компьютеры, включая процессор, монитор, клавиатуру, мышь, принимаются на баланс как единый объект (единый комплекс) основных средств. При замене отдельных частей объекта, который должен учитываться как единый комплекс, замена отражается в учете приобретением и заменой запасных частей.

На основные средства стоимостью свыше 100 000,00 рублей амортизация начисляется линейным способом в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами.

Выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости, которая определяется по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из средней фактической стоимости и количества остатка на начало месяца, и поступивших запасов в течение текущего месяца на дату списания.

Инвентаризация имущества и обязательств, проводится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации № 49 от 13 июня 1995 года.

Классификация объектов учета аренды по договорам аренды или безвозмездного пользования и определение вида аренды (финансовая или операционная), а также классификация (реклассификация) объектов основных средств как инвестиционной недвижимости, осуществляется в соответствии с

критериями, установленными федеральными стандартами «Основные средства», «Аренда».

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов». Ежегодно, при проведении годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств, постоянно действующей комиссией для проведения инвентаризации и материальных запасов проводятся процедуры тестирования объектов имущества с целью выявления признаков обесценение активов.

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах». Контрольно-счетная палата создает резервы предстоящих расходов с использованием счета 140160000 «Резервы предстоящих расходов» на следующие цели: на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсацию за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая расходы на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФФОМС); резерв по претензиям, искам признается в полной сумме претензионных требований и исков. Учет резерва по претензиям, искам осуществляется в соответствии с положениями СГС «Резервы».

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты». Существенное событие после отчетной даты отражается в учете и отчетности за отчетный год независимо от его положительного или отрицательного характера. К событиям, подтверждающим условия, существовавшие на отчетную дату, относятся следующие существенные факты хозяйственной жизни:

обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения при осуществлении деятельности Контрольно-счетной палаты, которые ведут к искажению бюджетной отчетности за отчетный период;

определение после отчетной даты первоначальной стоимости активов, приобретенных до отчетной даты;

расчеты с подотчетными лицами по расходам, относящимся к отчетному периоду;

возникновение обязательств, связанных с завершением судебного процесса;

результаты годовой инвентаризации (сверки с соответствующими реестрами), указывающие на необходимость корректировки данных учета, полученные после отчетной даты, но до срока представления отчетности;

результаты инвентаризации, проведенной в целях составления годовой бюджетной отчетности, не отраженные в протоколах, актах, подписанных после отчетной даты.

Поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, которые возникли в отчетном периоде,

информация о которых подлежит отражению в бюджетном учете и бюджетной отчетности Контрольно-счетной палаты не является событием после отчетной даты.

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы». Нематериальным активом является объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у Контрольно-счетной палаты при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

Балансовая стоимость объекта нематериального актива увеличивается при его модернизации. Стоимость нематериального актива изменяется в случае проведения переоценки этого нематериального актива и отражения ее результатов в учете.

Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом. Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования. По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

Объекты нефинансовых активов, не соответствующие критериям активов, объекты нефинансовых активов принятые на хранение, а также имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (уничтожения, утилизации) либо до принятия иного решения в целях обеспечения его сохранности учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Налоговый учет в Контрольно-счетной палате формируется в базах данных используемых программных комплексов. Учет расчетов по налогам, платежам и сборам, уплачиваемым в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, ведется непрерывно нарастающим итогом раздельно в разрезе каждого налога, платежа и сбора.

Внутренний финансовый контроль в Контрольно-счетной палате осуществляется методами самоконтроля, взаимоконтроля и контроля по уровню подчиненности, проводится постоянно, согласно бюджетным процедурам.

Проверка надежности внутреннего финансового контроля проводится в рамках аудиторских проверок, которые регламентируются Положением об особенностях применения федеральных стандартов внутреннего финансового

аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации, утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной палаты.