

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### Затраты на услуги связи

##### 1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \cdot ЧН_{i аб} \cdot ЧN_{i аб}, \text{ где}$$

$Z_{аб}$  - затраты на абонентскую плату;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$Н_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой;

$n$  - количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

##### 2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \cdot ЧS_{g м} \cdot ЧP_{g м} \cdot ЧN_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \cdot ЧS_{i мг} \cdot ЧP_{i мг} \cdot ЧN_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \cdot ЧS_{j мн} \cdot ЧP_{j мн} \cdot ЧN_{j мн}, \text{ где}$$

$Z_{пов}$  - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i мг}$  - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i мг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j мн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j мн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на

один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\_мн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\_мн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

k - количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n - количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m - количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

### 3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \cdot P_{i \text{ сот}} \cdot N_{i \text{ сот}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сот}}$  - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Ставропольского края, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края (далее - субъекты нормирования) в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края (далее соответственно - Правила, нормативы), с учетом Нормативов обеспечения функций государственных органов Ставропольского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;

n - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество средств подвижной связи	Количество абонентских номеров, количество SIM-карт	Расходы на услуги подвижной связи в месяц
1.	Руководитель аппарата	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
2.	Заведующий отделом	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
3.	Начальники инспекций	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
4.	Заместители заведующих отделами	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1500 рублей включительно
5.	Помощники (советники)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1500 рублей включительно

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ип} \cdot ЧР_{i\ ип} \cdot ЧN_{i\ ип}, \text{ где}$$

$Z_{ип}$  - затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\ ип}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Р_{i\ ип}$  - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i\ ип}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности;

$n$  - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество SIM-карт	Расходы на услуги связи в месяц, рублей	Максимальная скорость передачи данных
1.	Председатель	не более 1 единицы	Не более 1600	До 30 Мбит/с
2.	Заместитель председателя	не более 1 единицы	Не более 1600	До 30 Мбит/с

**5. Затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров определяются по следующей формуле:**

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ и} \cdot ЧР_{i\ и} \cdot ЧN_{i\ и}, \text{ где}$$

$Z_{и}$  - затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\ и}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$Р_{i\ и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$n$  - количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети "Интернет".

№ п/п	Наименование	Количество	Месячная цена аренды канала
1.	Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 100 Мбит/с (основной) <sup>1</sup>	Не более 1 единицы на государственный орган	Не более 12000 рублей
2.	Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 50 Мбит/с (основной) <sup>2</sup>	Не более 1 единицы на государственный орган	

**6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:**

$$Z_{пс} = Q_{пс} \cdot ЧР_{пс} \cdot ЧN_{пс}, \text{ где}$$

$Z_{пс}$  - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

$Q_{пс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$Р_{пс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{пс}$  - количество месяцев предоставления услуги электросвязи.

**7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по следующей формуле:**

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ цп}} \text{ ЧР}_{i\text{ цп}} \text{ ЧN}_{i\text{ цп}}, \text{ где}$$

$З_{цп}$  - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{ цп}}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$\text{ЧР}_{i\text{ цп}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$\text{ЧN}_{i\text{ цп}}$  - количество месяцев предоставления услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений с  $i$ -й абонентской платой;

$n$  - количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

**8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:**

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пр}}, \text{ где}$$

$З_{пр}$  - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$\sum$  - знак суммы;

$P_{i\text{ пр}}$  - цена  $i$ -й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$n$  - количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

#### **Затраты на содержание имущества**

**9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 10 - 15 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.**

**10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:**

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \text{ ЧР}_{i\text{ рвт}}, \text{ где}$$

$З_{рвт}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну  $i$ -ю рабочую станцию в год;

$n$  - количество типов рабочих станций, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций определяется с округлением до целого по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$  - предельное количество  $i$ -х рабочих станций;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество	Цена приобретения
1.	Клавиатуры	не более 10 единиц в 3 месяца	Не более 300 рублей включительно за 1 единицу
2.	Манипулятор «мышь»	не более 10 единиц в 3 месяца	Не более 300 рублей включительно за 1 единицу
3.	Жёсткий диск	Не более 1 единицы в месяц	Не более 6000 рублей включительно за 1 единицу
4.	Материнская плата	Не более 2 единиц в месяц	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
5.	Оперативная память	Не более 2 единиц в месяц	Не более 3000 рублей включительно за 1 единицу
6.	Блок питания	Не более 2 единиц в месяц	Не более 3000 рублей включительно за 1 единицу

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:**

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \cdot ЧP_{i \text{ сби}}, \text{ где}$$

$З_{\text{сби}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

$n$  - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:**

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \cdot ЧP_{i \text{ стс}}, \text{ где}$$

$З_{\text{стс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год;

$n$  - количество типов автоматизированных телефонных станций.

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \text{ЧР}_{i \text{ лвс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{лвс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год;

$n$  - количество видов локальных вычислительных сетей.

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \text{ЧР}_{i \text{ сбп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сбп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год;

$n$  - количество видов систем бесперебойного питания.

№ п/п	Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания	Количество аккумуляторов (модулей питания) для замены (в год)	Количество источников бесперебойного питания	Цена приобретения
1.	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания, тип 1	Не более 60 единиц в год на государственный орган	60 единиц (по 1-му модулю питания на 1 устройство)	Не более 1300 рублей включительно за 1 единицу
2.	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания, тип 2	Не более 40 единиц в год на государственный орган	5 единиц (по 8 модулей питания на 1 устройство)	Не более 3000 рублей включительно за 1 единицу

Тип 1 – источники бесперебойного питания автоматизированных рабочих мест мощностью до 1 кВт;

Тип 2 – источники бесперебойного питания обеспечивающие бесперебойную работу серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \cdot ЧР_{i \text{ рпм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рпм}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств и  $i$ -х копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$ЧР_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств и  $i$ -х копировальных аппаратов (оргтехники) в год;

$n$  - количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{спо}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$\sum$  - знак суммы;

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

$n$  - количество справочно-правовых систем.

**18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного**

**обеспечения определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$\sum$  - знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$k$  - количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$m$  - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

**19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{секр}} + Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оби}}$  - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{секр}}$  - затраты на оплату услуг, связанных с защитой информации, представляющей государственную тайну;

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19.1. Затраты на оплату услуг по защите информации, представляющей государственную тайну:

$$Z_{\text{секр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ секр}} \times P_{i \text{ секр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ секр}}$  - количество месяцев предоставления  $i$ -х услуг по защите информации представляющей государственную тайну;

$P_{i \text{ секр}}$  - цена 1-го месяца предоставления  $i$ -х услуг по защите информации представляющей государственную тайну;

$n$  - количество типов услуг, предоставляемых Заказчику.

№ п/п	Наименование услуги	Цена за 1 месяц
1.	Услуги по защите информации, представляющей государственную тайну	Не более 6000 рублей

**20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:**



$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \cdot ЧР_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j yc} \times P_{j yc}, \text{ где}$$

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i об}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i об}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j yc}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j yc}$  - цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства);

$n$  - количество типов аттестуемых объектов (помещений);

$m$  - количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

**21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:**

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \cdot ЧР_{i нп}, \text{ где}$$

$Z_{нп}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i нп}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i нп}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$n$  - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:**

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \cdot ЧР_{i м}, \text{ где}$$

$Z_{м}$  - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i м}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования;

$n$  - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

### Затраты на приобретение основных средств

**23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \text{ЧР}_{i \text{ рст}}], \text{ где:}$$

$Z_{\text{рст}}$  - затраты на приобретение рабочих станций;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций для  $i$ -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций для  $i$ -й должности;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для  $i$ -й должности.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1.	Председатель, заместитель председателя, аудиторы	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 60000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Руководитель аппарата, заведующие отделами, начальники инспекций	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 60000 рублей включительно за 1 единицу
3.	Иные сотрудники	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 55000 рублей включительно за 1 единицу

**24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \text{ЧР}_{i \text{ пм}}], \text{ где}$$

$Z_{\text{пм}}$  - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера,  $i$ -го многофункционального устройства и  $i$ -го копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера,  $i$ -го многофункционального устройства и  $i$ -го копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера,  $i$ -го многофункционального устройства и  $i$ -го копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Замещаемая должность	Наименование	Количество	Цена приобретения
1.	Председатель, заместитель председателя	Принтер или МФУ, тип 1	Не более 1 единицы	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Аудиторы, руководитель	Принтер или МФУ, тип 1	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу

	аппарата, заведующие отделами, начальники инспекций			
3.	Иные сотрудники	Принтер или МФУ, тип 1	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
4.	В целом на государственный орган	Цветной лазерный принтер или МФУ, тип 3	Не более 1 единицы на государственный орган	Не более 400000 рублей включительно за 1 единицу
5.	В целом на государственный орган	Факс	Не более 3 единиц на государственный орган	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
6.	В целом на государственный орган	Копировальный аппарат или МФУ, тип 2	Не более 1 единицы на государственный орган	Не более 150000 рублей включительно за 1 единицу
7.	В целом на государственный орган	Цифровой сканер, формат А4	Не более 2 единиц на государственный орган	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу

### Типы принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип устройства	Скорость печати	Формат бумаги	Способ печати
1	До 25 стр/мин	А4	Монохромная, лазерная
2	До 45 стр/мин	А4	Монохромная, лазерная
3	До 35 стр/мин	А4	Цветная, лазерная

**25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{пр сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр сот}} \cdot ЧР_{i \text{ пр сот}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пр сот}}$  - затраты на приобретение средств подвижной связи;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ пр сот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$ЧР_{i \text{ пр сот}}$  - стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$n$  - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество средств подвижной связи	Расходы на приобретение средств подвижной связи не чаще 1 раза в 5 лет
1.	Руководитель аппарата	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 15000 рублей включительно
2.	Заведующий отделом	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 15000 рублей включительно
3.	Начальники инспекций	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 15000 рублей включительно
4.	Заместители заведующих отделами	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10000 рублей включительно
5.	Помощники (советники)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 5000 рублей включительно

**26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \cdot ЧР_{i \text{ прпк}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{прпк}}$  - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена одного планшетного компьютера для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1.	Председатель	не более 1 единицы	Не более 90000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Заместитель председателя	не более 1 единицы	Не более 60000 рублей включительно за 1 единицу

**27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \cdot P_{i \text{ обин}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{обин}}$  - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$n$  - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

**28. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \cdot P_{i \text{ мон}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мон}}$  - затраты на приобретение мониторов;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности;

$n$  - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1.	Председатель, заместитель председателя, аудиторы	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Руководитель аппарата, заведующие отделами, начальники инспекций	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
3.	Иные сотрудники	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу

**29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \cdot P_{i \text{ сб}}, \text{ где}$$

$Z_{сб}$  - затраты на приобретение системных блоков;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\ сб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$  - цена одного  $i$ -го системного блока;

$n$  - количество типов системных блоков.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1.	Председатель, заместитель председателя, аудиторы	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Руководитель аппарата, заведующие отделами, начальники инспекций	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу
3.	Иные сотрудники	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу

**30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:**

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \cdot ЧР_{i\ двт}, \text{ где}$$

$Z_{двт}$  - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\ двт}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$Р_{i\ двт}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники;

$n$  - количество типов запасных частей для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество	Цена приобретения
1.	Клавиатуры	не более 10 единиц в 3 месяца	Не более 300 рублей включительно за 1 единицу
2.	Манипулятор «мышь»	не более 10 единиц в 3 месяца	Не более 300 рублей включительно за 1 единицу
3.	Жёсткий диск	Не более 1 единицы в месяц	Не более 6000 рублей включительно за 1 единицу
4.	Материнская плата	Не более 2 единиц в месяц	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
5.	Оперативная память	Не более 2 единиц в месяц	Не более 3000 рублей включительно за 1 единицу
6.	Блок питания	Не более 2 единиц в месяц	Не более 3000 рублей включительно за 1 единицу

**31. Затраты на приобретение магнитных, оптических носителей информации, а так же флеш-накопителей (твердотельные и прочие USB-накопители) информации определяются по следующей формуле:**

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \cdot ЧР_{i\ мн} + Q_{i\ фл} \cdot P_{i\ фл}, \text{ где:}$$

$Z_{мн}$  - затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена одной единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{i \text{ фл}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го флеш-накопителя (твердотельного и прочего USB-накопителя) информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ фл}}$  - цена одной единицы  $i$ -го флеш-накопителя (твердотельного и прочего USB-накопителя) информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество типов магнитных и оптических носителей информации, а так же флеш-накопителей (твердотельных и прочих USB-накопителей) информации.

№ п/п	Тип устройства	Количество	Цена за единицу, рублей
1.	DVD±R диски	Не более 200 штук в год на государственный орган	Не более 40 рублей включительно за 1 единицу
2.	Flash-карты (USB) и прочие твердотельные накопители ёмкостью не более 16 Гб	не более 30 штук в 3 года	Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу
3.	Flash-карты и прочие накопители ёмкостью более 16 Гб	не более 2 штук в год на государственный орган	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу

**32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дсо}}$  - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \cdot \text{ЧН}_{i \text{ рм}} \cdot \text{ЧР}_{i \text{ рм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$\text{Н}_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рм}}$  - цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Тип устройства	Количество устанавливаемых картриджей	Периодичность замены	Цена за единицу, рублей
1.	Локальный цветной принтер (1 шт)	4 единицы в 1 устройство	Не чаще 1 раза в месяц	Не более 7000 рублей за 1 единицу
2.	Монохромные лазерные принтеры (53 шт)	1 единица в 1 устройство	Не чаще 1 раза в месяц	Не более 5000 рублей за 1 единицу
3.	Копировально-множительные аппараты (6 шт)	1 единица в 1 устройство	Не чаще 2 раз в месяц	Не более 15000 рублей за 1 единицу
4.	Факсимильный аппарат (3 шт)	1 единица в 1 устройство	Не чаще 1 раза в неделю	Не более 120 рублей за 1 единицу

**34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:**

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \cdot ЧР_{i зп}, \text{ где}$$

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i зп}$  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$ЧР_{i зп}$  - цена одной единицы i-й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

n - количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:**

$$Z_{мб и} = \sum_{i=1}^n Q_{i мб и} \cdot ЧР_{i мб и}, \text{ где}$$

$Z_{мб и}$  - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i мб и}$  - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$ЧР_{i мб и}$  - цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

n - количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

## II. Прочие затраты

**Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**36. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$  - затраты на оплату услуг связи;

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

**37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \text{ ЧР}_{i\text{п}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$\text{Р}_{i\text{п}}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления;

$n$  - количество типов почтовых отправлений.

**38. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times \text{Р}_{\text{сс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Q_{\text{сс}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$\text{Р}_{\text{сс}}$  - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

### Затраты на транспортные услуги

**39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \text{ ЧР}_{i\text{дг}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дг}}$  - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{дг}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) груза;

$\text{Р}_{i\text{дг}}$  - цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

$n$  - количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

**40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \text{ ЧР}_{i\text{аут}} \text{ ЧN}_{i\text{аут}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аут}}$  - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{аут}}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных



средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом Нормативов обеспечения функций государственных органов Ставропольского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

$P_{i \text{ аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства;

$n$  - количество типов транспортных средств.

**41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \cdot Q_{i \text{ ч}} \cdot P_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пп}}$  - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ у}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге пассажирских перевозок;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена одного часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге пассажирских перевозок;

$n$  - количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

**42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \cdot P_{i \text{ тру}} \cdot \text{Ч2}, \text{ где}$$

$Z_{\text{тру}}$  - затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по  $i$ -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$P_{i \text{ тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$n$  - количество типов направлений проезда;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,  
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи  
с командированием работников, заключаемым  
со сторонними организациями**

**43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где}$$

$Z_{кр}$  - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{проезд}$  - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

**44. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно, определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \cdot ЧР_{i \text{ проезд}} \cdot Ч2, \text{ где}$$

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество работников, командированных по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$Р_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. N 1 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края", распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. N 346-рп "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края" и постановления Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. N 142-п "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Ставропольского края";

$n$  - количество типов направлений командирования;

$2$  - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

**45. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \cdot ЧР_{i \text{ найм}} \cdot ЧN_{i \text{ найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество работников, командированных по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$Р_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. N 1 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края", распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. N 346-рп "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края" и постановления Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. N 142-п "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными

командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Ставропольского края";

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке работника, командированного по  $i$ -му направлению командирования;

$n$  - количество типов направлений командирования.

### Затраты на коммунальные услуги

#### 46. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ГГ}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ВНСК}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{КОМ}}$  - затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{ГГ}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ВНСК}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

#### 47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ГГ}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ ГГ}} \text{ ЧТ}_{i \text{ ГГ}} \text{ Чк}_{i \text{ ГГ}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ГГ}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$\sum$  - знак суммы;

$\Pi_{i \text{ ГГ}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$\text{Т}_{i \text{ ГГ}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ ГГ}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива;

$n$  - количество типов топлива.

#### 48. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n \text{Т}_{i \text{ ЭС}} \text{ ЧП}_{i \text{ ЭС}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ЭС}}$  - затраты на электроснабжение;

$\sum$  - знак суммы;

$\text{Т}_{i \text{ ЭС}}$  -  $i$ -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\text{П}_{i \text{ ЭС}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$n$  - количество типов тарифов на электроэнергию.

**49. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:**

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}, \text{ где}$$

$З_{тс}$  - затраты на теплоснабжение;

$П_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**50. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:**

$$З_{гв} = П_{гв} + Т_{гв}, \text{ где}$$

$З_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$П_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:**

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} \times П_{во} \times Т_{во}, \text{ где}$$

$З_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$П_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

**52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:**

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n (M_{i \text{ внск}} \text{ ЧР}_{i \text{ внск}}) + (M_{i \text{ внск}} \text{ ЧР}_{i \text{ внск}} \text{ Чт}_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$З_{внск}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\sum$  - знак суммы;

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$M_{i \text{ внск}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$n$  - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании субъектов нормирования или подведомственных им государственных казенных учреждений Ставропольского края (далее - казенные учреждения края).

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

**53. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ап}} \text{С} \text{ЧР}_{i \text{ ап}} \text{Ч} \text{N}_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ап}}$  - затраты на аренду помещений;

$\sum$  - знак суммы;

$\text{Ч}_{i \text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - количество метров общей площади на одного работника;

$\text{Р}_{i \text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$\text{N}_{i \text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади;

$n$  - количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее неарендуемых помещений значение показателя - количество метров общей площади на одного работника - устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

Аренда помещений для Контрольно-счетной палаты Ставропольского края продлевается ежегодно в ранее арендуемых площадях, поэтому нормативы общей площади на одного работника, установленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений» в данном расчёте не применяются.

Номер типа арендуемой площади	Количество квадратных метров арендуемой площади, (м <sup>2</sup> )	Количество метров общей площади на одного работника, (м <sup>2</sup> )	Планируемое количество месяцев аренды	Численность работников, размещаемых на арендуемой площади	Цена 1 квадратного метра арендуемой площади, (рублей)
n1	758,5	10,69	12	79	Не более 650 рублей за 1 м <sup>2</sup>
n2	86,1				

n1 – г. Ставрополь, ул. Булкина, 6, помещения на 5 этаже;

n2 – г. Ставрополь, ул. Булкина, 6, помещения на 6 этаже.

**54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \text{ЧР}_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{акз}}$  - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$\text{Р}_{i \text{ акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки;

$n$  - количество типов помещения (залов).

**55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \text{Ч} Q_{i \text{ дн}} \text{Ч} Q_{i \text{ ч}} \text{ЧР}_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аоб}}$  - затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i \text{ дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i \text{ ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена одного часа аренды  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$n$  - количество типов оборудования для проведения совещания.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные  
к затратам на содержание имущества в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

**56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{то п}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сп}}$  - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{то п}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

**57. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} P_{i \text{ ук}} N_{i \text{ ук}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ук}}$  - затраты на закупку услуг управляющей компании;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании;

$n$  - количество типов услуг управляющей компании.

**58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:**

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \cdot ЧР_{i oc}, \text{ где}$$

$Z_{oc}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i oc}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$Р_{i oc}$  - цена обслуживания одной единицы  $i$ -го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$n$  - количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

**59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:**

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \cdot ЧР_{i тр}, \text{ где}$$

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$\sum$  - знак суммы;

$S_{i тр}$  - площадь  $i$ -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$Р_{i тр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$n$  - количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта.

**60. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:**

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \cdot ЧР_{i эз} \cdot ЧN_{i эз}, \text{ где}$$

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$\sum$  - знак суммы;

$S_{i эз}$  - площадь закреплённой  $i$ -й прилегающей территории;

$Р_{i эз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i эз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

$n$  - количество типов прилегающих территорий.

**61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \text{ЧР}_{i \text{ аутп}} \text{ЧN}_{i \text{ аутп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$\sum$  - знак суммы;

$S_{i \text{ аутп}}$  - площадь  $i$ -го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$\text{Р}_{i \text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$\text{N}_{i \text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$n$  - количество помещений.

## **62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

## **63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \text{ЧР}_{i \text{ л}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ л}}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$\text{Р}_{i \text{ л}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта  $i$ -го типа в год;

$n$  - количество типов лифтов.

## **64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{внсв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$S_{\text{внсв}}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

## **65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{то п}} = S_{\text{то п}} \times P_{\text{то п}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{то п}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт



водонапорной насосной станции пожаротушения;

$S_{то п}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{то п}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:**

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где}$$

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:**

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \cdot Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где}$$

$Z_{аэз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$\sum$  - знак суммы;

$P_{i \text{ аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го электрооборудования;

$n$  - количество типов электрооборудования.

**68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:**

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ио}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{сквив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \text{ ЧР}_{i \text{ дгу}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -й дизельной генераторной установки в год;

$n$  - количество типов дизельных генераторных установок.

**72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \text{ ЧР}_{i \text{ сгп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ сгп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год;

$n$  - количество типов датчиков системы газового пожаротушения.

**73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \text{ЧР}_{i \text{ скив}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -й установки кондиционирования и  $i$ -х элементов систем вентиляции;

$n$  - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

**74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \text{ЧР}_{i \text{ спс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$Z_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го извещателя пожарной сигнализации в год;

$n$  - количество типов извещателей пожарной сигнализации.

**75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \text{ЧР}_{i \text{ скуд}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

$n$  - количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

**76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \text{ЧР}_{i \text{ саду}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

$n$  - количество типов устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления.

**77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \text{ ЧР}_{i \text{ свн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

$n$  - количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

**78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k (M_{g \text{ внси}} \text{ ЧР}_{g \text{ внси}}) + (M_{g \text{ внси}} \text{ ЧР}_{g \text{ внси}} \text{ Чт}_{g \text{ внси}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{внси}}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\sum$  - знак суммы;

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$k$  - количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании субъектов нормирования или подведомственным им казенных учреждений края.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные  
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,  
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи  
с командированием работников, заключаемым со сторонними  
организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,  
аренду помещений и оборудования, содержание имущества  
в рамках прочих затрат и затратам на приобретение  
прочих работ и услуг в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

**79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:**

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу}, \text{ где:}$$

$З_{т}$  - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$З_{ж}$  - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$З_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Вид издания	Наименование издания	Количество подписок (не более)
Газеты	Аргументы недели (Россия)	2 полугодовые подписки
	Вечерний Ставрополь (Россия)	2 полугодовые подписки
	Открытая. Для всех и каждого (Россия)	2 полугодовые подписки
	Ставропольская правда (Россия)	2 полугодовые подписки
	Ставропольские губернские ведомости (Россия)	2 полугодовые подписки
Журналы	БиНО: БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ с приложением. Комплект (Россия)	2 полугодовые подписки
	БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ (Россия)	2 полугодовые подписки
	Коммерсант ВЛАСТЬ (Россия)	2 полугодовые подписки
	Профиль (Россия)	2 полугодовые подписки
	РУССКИЙ РЕПОРТЕР (Россия)	2 полугодовые подписки
	ФИНАНСЫ (Россия)	2 полугодовые подписки
	ЭКСПЕРТ (Россия)	2 полугодовые подписки
	«Вестник АКСОР» (Россия)	1 годовая подписка

**80. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) определяются по следующей формуле:**

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} ЧР_{i ж}, \text{ где:}$$

$З_{ж}$  - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$ЧР_{i ж}$  - цена одного  $i$ -го специализированного журнала (бланка строгой отчетности);

$n$  - количество типов специализированных журналов (бланков строгой отчетности).

**81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:**

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m (M_{j внсп} ЧР_{j внсп}) + (M_{j внсп} ЧР_{j внсп} Чт_{j внсп}), \text{ где}$$

$З_{внсп}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\sum$  - знак суммы;

$M_{j внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$Р_{j внсп}$  - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j \text{ влсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
 $m$  - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании субъектов нормирования или подведомственных им казенных учреждений края.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \cdot \text{ЧР}_{\text{вод}} \cdot \text{Ч} \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где}$$

$Z_{\text{осм}}$  - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей транспортных средств;

$R_{\text{вод}}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**84. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \cdot \text{ЧР}_{i \text{ атт}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{атт}}$  - затраты на аттестацию специальных помещений;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ атт}}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$R_{i \text{ атт}}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го специального помещения;

$n$  - количество типов специальных помещений, подлежащих аттестации.

**85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{дисп}} = \text{Ч}_{\text{дисп}} \times R_{\text{дисп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дисп}}$  - затраты на проведение диспансеризации работников;

$\text{Ч}_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$R_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

**86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \cdot \text{ЧР}_{g \text{ мдн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мдн}}$  - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке

оборудования;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

k - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

**87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по следующей формуле:**

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \cdot \text{КТ}_i \cdot \text{КБМ}_i \cdot \text{ККО}_i \cdot \text{КМ}_i \cdot \text{КС}_i \cdot \text{КН}_i \cdot \text{КП}_{\text{pi}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{осаго}}$  - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$\sum$  - знак суммы;

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по i-му транспортному средству;

$\text{ККО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$\text{КП}_{\text{pi}}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

n - количество типов транспортных средств.

**89. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где}$$

$Z_{нэ}$  - затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно постановлению Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2005 г. N 145-п "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в органах государственной власти Ставропольского края";

$K_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные  
к затратам на приобретение основных средств  
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:**

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где}$$

$Z_{ос}^{ax3}$  - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**91. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:**

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} ЧР_{i ам}, \text{ где}$$

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i ам}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом Нормативов обеспечения функций государственных органов Ставропольского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

$P_{i ам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами,



определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом Нормативов обеспечения функций государственных органов Ставропольского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

n - количество типов транспортных средств.

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением:		не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
	Председатель	1	
	Заместитель председателя	1	
2.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением:		не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
	Аудиторы	5	
	Руководитель аппарата	1	
	Начальники инспекций	5	
	Заведующие отделами	5	
3.	Служебный легковой автотранспорт, предоставляемый по вызову (без персонального закрепления)	18	не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно

## 92. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ пмеб} \cdot \text{ЧР}_{i \text{ пмеб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_i \text{ пмеб}$  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$\text{Р}_{i \text{ пмеб}}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов предметов мебели.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки эксл. в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
	<b>РУКОВОДСТВО</b>				
1.	Стол председателя	шт	1	7	141 000
2.	Стол – брифинг	шт	1	7	27 600
3.	Стол для заседаний	шт	1	7	300 000
4.	Стол журнальный	шт	1	7	35 000
5.	Тумба приставная	шт	1	7	25 430
6.	Кресло руководителя (кожа)	шт	1	7	32 400
7.	Кресло офисное (кожа) (кабинет председателя 4 и зал заседания 18)	шт	20	7	25 600
8.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	28 500
9.	Шкаф платяной	шт	1	7	33 880
10.	Шкаф для документов	шт	4	7	43 700
11.	Набор мягкой мебели	шт	1	7	176 240
12.	Сейф	шт	1	25	19 200
13.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	5 200
14.	Жалюзи вертикальные	шт	7	7	9 900
	<b>ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ</b>				
15.	Стол письменный	шт	1	7	26 100
16.	Тумба выкатная	шт	1	7	13 350
17.	Кресло (кожзам, ткань)	шт	1	7	8520
18.	Шкаф платяной	шт	1	7	32 160
19.	Шкаф для документов	шт	1	7	32 880
20.	Сейф	шт	1	25	19 200

21.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	5 200
22.	Набор мягкой мебели	шт	1	7	162 150
23.	Вешалка напольная для одежды	шт	1	7	7 000
24.	Жалюзи вертикальные	шт	2	7	8 200
<b>КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, АУДИТОРЫ</b>					
25.	Стол руководителя	шт	6	7	64 200
26.	Стол для заседаний	шт	6	7	45 600
27.	Тумба выкатная	шт	6	7	13 350
28.	Тумба под оргтехнику	шт	6	7	21 200
29.	Шкаф платяной	шт	6	7	33 540
30.	Шкаф для документов	шт	18	7	45 720
31.	Сейф	шт	6	25	19 200
32.	Кресло руководителя (кожа)	шт	6	7	28 600
33.	Кресло для посетителей (кожа, ткань)	шт	24	7	16 200
34.	Жалюзи вертикальные	шт	15	7	8 700
<b>ПРИЕМНАЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ</b>					
35.	Стол письменный	шт	1	7	51 200
36.	Тумба выкатная	шт	1	7	13500
37.	Шкаф платяной	шт	1	7	32 160
38.	Шкаф для документов	шт	3	7	32 880
39.	Вешалка напольная для одежды	шт	1	7	7 000
40.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	1	7	8520
41.	Кресло для посетителей (кожзам, ткань)	шт	2	7	8250
42.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	5	7	1850
43.	Жалюзи вертикальные	шт	2	7	8 200
<b>КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА</b>					
44.	Стол письменный	шт	1	7	51 400
45.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	21 200
46.	Тумба выкатная	шт	1	7	13 500
47.	Шкаф для документов	шт	2	7	32 160
48.	Шкаф платяной	шт	1	7	32880
49.	Кресло руководителя (ткань, кожа)	шт	1	7	17 800
50.	Кресло для посетителей (кожзам, ткань)	шт	3	7	8520
51.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	2	7	1850
52.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	5 200
53.	Жалюзи вертикальные	шт	1	7	8 200
54.	Сейф	шт	1	25	19200
<b>КАБИНЕТ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ, НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ</b>					
55.	Стол письменный	шт	10	7	51 400
56.	Тумба под оргтехнику	шт	10	7	21 200
57.	Тумба выкатная	шт	10	7	13 500
58.	Шкаф для документов	шт	20	7	32 160
59.	Шкаф платяной	шт	10	7	32880
60.	Кресло руководителя (ткань, кожа)	шт	10	7	17 800
61.	Кресло для посетителей (кожзам, ткань)	шт	30	7	8520
62.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	20	7	1850
63.	Уничтожитель бумаг	шт	10	5	5 200
64.	Жалюзи вертикальные	шт	10	7	8 200
65.	Сейф	шт	10	25	19200
<b>КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ</b>					
66.	Стол письменный	шт	79	7	13 200
67.	Тумба выкатная	шт	79	7	8 280
68.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	79	7	8 250
69.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	100	7	1 850
70.	Шкаф платяной	шт	42	7	31 100
71.	Шкаф для документов	шт	42	7	32 040
72.	Жалюзи вертикальные	шт	25	7	8 200
<b>ХОЛЛ ПЯТОГО ЭТАЖА</b>					

73.	Стол для посетителей	шт	1	7	9 500
74.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	2	7	1 850
75.	Жалюзи горизонтальные	шт	1	7	12 600
<b>СЕРВЕРНАЯ</b>					
76.	Стол письменный	шт	1	7	9 500
77.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	1	7	8250
<b>КОМНАТА ВОДИТЕЛЕЙ</b>					
78.	Диван (кожзам, ткань)	шт	2	7	18000
79.	Стол	шт	1	7	6 800
80.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)		9	7	8 250
81.	Жалюзи	шт	1	7	8200
82.	Шкаф платяной		5	7	12 200
<b>АКТОВЫЙ ЗАЛ</b>					
83.	Стол президиума	шт	1	7	168 000
84.	Кресло секционное	шт	18	7	67 000
85.	Кресло одинарное	шт	20	7	19 200
86.	Стол оператора	шт	2	7	9 100
87.	Трибуна	шт	1	7	49 200
88.	Кресло президиума (кожа)	шт	2	7	24 000
<b>АРХИВ</b>					
89.	Стеллажи металлические	шт	45	25	7 800
90.	Стол	шт	4	7	6500
91.	Стул (кожзам, ткань)	шт	8	7	1850
<b>СКЛАД</b>					
92.	Стол	шт	1	7	13 200
93.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	1	7	8 250
<b>ОХРАНА</b>					
94.	Стол	шт	2	7	6800
95.	Тумба выкатная	шт	1	7	7900
96.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	2	7	8250
97.	Сейф	шт	1	25	19200

**93. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} P_{i\text{с}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{с}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$  - цена одной единицы  $i$ -й системы кондиционирования;

$n$  - количество типов систем кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов,  
не отнесенные к затратам на приобретение  
материальных запасов в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

**94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бол}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зна}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{ХП}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{ГСМ}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{МЗГО}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**95. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \text{ЧР}_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \text{ЧР}_{j\text{пп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу;

n - количество типов тиражей бланков;

m - количество типов тиражей прочей продукции.

**96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \text{ЧЧ}_{\text{оп}} \text{ЧР}_{i\text{ канц}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$\sum$  - знак суммы;

$N_{i\text{ канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на одного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество единиц на 1 сотрудника	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Антистеплер	шт	1	1 раз в год	42
2.	Блок для заметок с клеевым краем	шт	4	1 раз в полугодие	148
3.	Блок для заметок не проклеенный	шт	4	1 раз в год	89
4.	Дырокол до 60 листов	шт	1	1 раз в 3 года	328
5.	Дырокол (супермощный) до 240 листов	шт	1 на государственный орган	1 раз в 3 года	2700
6.	Степлер (супермощный) до 190		1 на	1 раз в 3 года	5700

	листов		государственный орган		
7.	Набор зажимов для бумаг 25мм	упаков ка	2	1 раз в год	89
8.	Набор зажимов для бумаг 32мм	упаков ка	2	1 раз в год	119
9.	Набор зажимов для бумаг 41мм	упаков ка	2	1 раз в год	148
10.	Закладка с клеевым краем пластиковая (5 цветов)	шт	5	1 раз в год	168
11.	Карандаш чернографитный	шт	5	1 раз в год	18
12.	Клей ПВА	шт	2	1 раз в год	27
13.	Клей карандаш	шт	5	1 раз в год	90
14.	Корректирующая жидкость	шт	2	1 раз в год	28
15.	Ластик	шт	2	1 раз в год	21
16.	Линейка	шт	1	1 раз в год	19
17.	Маркеры текстовыделители	шт	5	1 раз в год	35
18.	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт	2	1 раз в год	164
19.	Нож канцелярский	шт	1	1 раз в года	27
20.	Ножницы канцелярские	шт	1	1 раз в год	110
21.	Ежедневник	шт	1	1 раз в год (руководителю, заместителю, аудиторам, руководителю аппаратом, заведующим отделами и начальникам инспекций)	700
22.	Папка конверт с кнопкой	шт	8	1 раз в год	18
23.	Папка вкладыш	упаков ка	2	1 раз в год	169
24.	Папка угол из полипропилена	шт	10	1 раз в год	11
25.	Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 70 мм)	шт	10	1 раз в год	169
26.	Ручка шариковая	шт	10	1 раз в год	18
27.	Ручка гелевая (черная)	шт	10	1 раз в год	29
28.	Ручка гелевая (черная)	шт	10	1 раз в год	29
29.	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт	20	1 раз в год	12
30.	Скрепки металлические от 22мм до 28 мм (золотистые)	шт	5	1 раз в год	25
31.	Точилка с контейнером	шт	1	1 раз в год	70
32.	Скобы №24/6	шт	4	1 раз в год	27
33.	Скобы №10	шт	2	1 раз в год	19
34.	Степлер №24/6	шт	1	1 раз в год	167
35.	Скотч широкий	шт	1	1 раз в год	35
36.	Скотч узкий	шт	1	1 раз в год	21
35.	Бумага (А4)	шт	800 на государственный орган	1 раз в год	260
36.	Пленка для ламинатора	упаков ка	5	1 раз в год	1200
37.	Пленка для переплета	упаков ка	5	1 раз в год	1200
38.	Краска штемпельная	шт	1	1 раз в год	110
39.	Сменная подушка для печати	шт	15	1 раз в год	130
Канцелярские товары, используемые для общих целей					
40.	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт	200	1 раз в год	28
41.	Конверты	шт	8000	1 раз в год	5
42.	Открытки поздравительные	шт	700	1 раз в год	30
43.	Обложка пластиковая формата А4 12мм	шт	100	1 раз в год	119
44.	Обложка пластиковая формата А4 15мм	шт	100	1 раз в год	144
45.	Обложка пластиковая формата А4 18мм	шт	100	1 раз в год	144

46.	Обложка пластиковая формата А4 21мм	шт	200	1 раз в год	170
47.	Обложка пластиковая формата А4 24мм	шт	400	1 раз в год	170
48.	Обложка пластиковая формата А4 30мм	шт	400	1 раз в год	190
49.	Обложка пластиковая формата А4 36мм	шт	400	1 раз в год	190
50.	Фирменный бланк для писем угловой	шт	12 000	1 раз в год	6
51.	Фирменный бланк для писем продольный	шт	6 000	1 раз в год	6

**97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \cdot Q_{i \text{ хп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$\sum$  - знак суммы;

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность потребности	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Чистящее средство на основе хлора (1 л.)	шт	8	1 раз в месяц	35
2.	Губка для посуды	шт	1	1 раз в месяц	108
3.	Жидкое мыло (1 л)	шт	4	1 раз в месяц	380
4.	Пакеты для мусора 60 л. (20 шт)	упаковка	10	1 раз в месяц	120
5.	Чистящее средство для мытья раковин (400 г.)	шт	8	1 раз в месяц	75
6.	Перчатки резиновые	шт	10	1 раз в месяц	66
7.	Средство для чистки туалетов (1 л)	шт	10	1 раз в месяц	136
8.	Средство для влажной уборки ковровина (для добавления в моющий пылесос (400 г)	шт	1	1 раз в 2 месяца	590
9.	Салфетка из микрофибры	шт	6	1 раз в 2 месяца	105
10.	Средство для мытья окон (400 мл)	шт	8	1 раз в 2 месяца	130
11.	Универсальная туалетная бумага в рулонах 2х слойная	шт	60	1 раз в месяц	129
12.	Полотенца для рук, сложенные, 3-х слойные	шт	120	1 раз в квартал	185
13.	Пакеты для мусора 180 л.	шт	50	1 раз в квартал	15
14.	Аэрозольный картридж освежителя воздуха 0,4	шт	6	1 раз в квартал	160

**98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \cdot P_{i \text{ гсм}} \cdot Q_{i \text{ гсм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$\sum$  - знак суммы;

$N_{i \text{ ГСМ}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i \text{ ГСМ}}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i \text{ ГСМ}}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$n$  - количество типов транспортных средств.

**99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 31.12.2015 № 603-п с учетом Нормативов обеспечения функций Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике определения нормативных затрат, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 31.12.2015 № 603-п.**

**100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \cdot ЧN_{i \text{ МЗГО}} \cdot ЧЧ_{\text{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{МЗГО}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$\sum$  - знак суммы;

$P_{i \text{ МЗГО}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i \text{ МЗГО}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$n$  - количество единиц материальных запасов.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
<b>I. Для всех работников министерства финансов СК</b>						
1.	Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации)	шт.	1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов)	25 лет	79	2737,00
2.	Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПП-3)	шт.	40% от расчетной численности	25 лет	88	800,00
3.	Респираторы (Р-2, Р-2У)	шт.	1		79	300,00
4.	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты (КИМГЗ)	шт.	1	3 года	79	850,00
5.	Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1)	шт.	1	5 лет	79	70,00
6.	Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11)	шт.	1	5 лет	79	120,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
<b>II. Для нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны (НАСФ - 70 чел.)</b>						
1.	Сумка санитарная для оказания 1-ой помощи	шт.	по 1 на НАСФ и ОГ	5 лет	2	12500,00
2.	Индивидуальный дозиметр гамма-и рентгеновского излучения (ИД-1)	компл. по 10 доз-в	на 100% ОГ	10 лет	5	11000,00
3.	Прибор радиационной разведки (МКГ-01)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	55000,00
4.	Прибор химической разведки (ВПХР)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	22000,00
5.	Комплект индикаторных трубок к ВПХР	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	5500,00
6.	Аспиратор сильфонный	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	10000,00
7.	Метеокомплект (МК-3ЭМ)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	22000,00
8.	Комплект знаков ограждения (КЗО-1)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	1000,00
9.	Индивидуальный дегазационный комплект (ИДК-1)	компл.	по 1 на 10 человек л/с НАСФ и ОГ	10 лет	7	3800,00
10.	Дегазационный порошок (СФ-2ФУ)	кг	на пост радиационной и химической разведки)	5 лет	10	120,00
11.	Индивидуальный комплект специальной обработки (ИКСО)	компл.	по 1 на л/с НАСФ и ОГ	5 лет	70	2000,00
12.	Изолирующие средства защиты органов дыхания (ИП-6 с запасным патроном)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	10000,00
13.	Легкий защитный костюм (Л-1)	шт.	на 100% ОГ	10 лет	45	5500,0
14.	Респиратор газодымозащитный (ГЗДК-У)	шт.	по 1 на л/с НАСФ	25 лет	25	2600,00
15.	Носилки мягкие бескаркасные	шт.	по 1 на НАСФ и ОГ	7 лет	2	750,00
16.	Электромегатфон	шт.	по 1 на НАСФ и ОГ	25 лет	2	9500,00
17.	Переносные радиостанции	компл.	по 1 на НАСФ и ОГ	10 лет	2	10000,00
18.	Светильники светодиодные для аварийного освещения (ФОС)	шт.	по 1 на НАСФ и ОГ	7 лет	2	2500,00
19.	Продукты питания (сухой паёк)	компл.	по 1 на л/с НАСФ и ОГ	2 года	79	650,00



### **III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

**101. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.**

**102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта государственного имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства государственного имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.**

**103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**

### **IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

**104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**

**105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.**

### **V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

**106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \cdot \text{ЧР}_{i \text{ дпо}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дпо}}$  - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования;

n - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

**107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.**

**Окончательная цена на услуги и товары устанавливается с учётом инфляции на фактический момент покупки.**