

Приложение к приказу
Контрольно-счетной палаты
Ставропольского края
от _____ № _____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ставропольского края регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ставропольского края (далее соответственно – Контрольно-счетная палата, Нормативные затраты) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 31.12.2015 № 603-п.

Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта краевого бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план-график закупок.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии, прочие затраты, затраты на капитальный ремонт государственного имущества, затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества и затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Контрольно-счетной палате как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения краевого бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала ($Ч_{оп}$) Контрольно-счетной палаты которая определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{ггс} + Ч_{гд}) \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_{ггс}$ – фактическая численность служащих Контрольно-счетной палаты, замещающих должности, являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края;

$Ч_{гд}$ – фактическая численность лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края в Контрольно-счетной палате;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

При этом, если полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) превышает значение предельной численности Контрольно-счетной палаты, при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности.

При определении нормативных затрат применяется норматив цены товара, работы, услуги, который определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \quad \text{где:}$$

$З_{аб}$ - затраты на абонентскую плату;

\sum - знак суммы;

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский

номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

n - количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пов}}$ - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

\sum - знак суммы;

$Q_{g\text{м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

k - количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n - количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m - количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сот}}$ - затраты на оплату услуг подвижной связи;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в таблице ниже;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в таблице ниже;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности;

n - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество средств подвижной связи	Количество абонентских номеров, количество SIM-карт, $Q_{i \text{ сот}}$	Ежемесячная цена подвижной связи в месяц, $P_{i \text{ сот}}$
1.	Председатель	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
2.	Заместитель председателя	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
3.	Аудиторы	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно на 1 сотрудника

4.	Руководитель аппарата	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
5.	Заведующий отделом	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно на 1 сотрудника
6.	Начальники инспекций	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно на 1 сотрудника
7.	Заместители заведующих отделами	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1500 рублей включительно на 1 сотрудника
8.	Помощники (советники)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1500 рублей включительно на 1 сотрудника

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{инп}}$ - затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в таблице ниже;

$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности;

n - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество SIM-карт, $Q_{i \text{ инп}}$	Цена на услуги связи в месяц, рублей, $P_{i \text{ инп}}$
1.	Председатель	не более 1 единицы	Не более 1000
2.	Заместитель председателя	не более 1 единицы	Не более 1000

5. Затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{и}$ - затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

\sum - знак суммы;

$Q_{i и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{i и}$ - ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

n - количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети "Интернет".

№ п/п	Наименование	Количество, $Q_{i и}$	Месячная цена аренды канала, $P_{i и}$
1.	Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 50 Мбит/с.	Не более 1 единицы на государственный орган	Не более 15000 рублей

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс} \times N_{пс}, \text{ где:}$$

$Z_{пс}$ - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{пс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{пс}$ - количество месяцев предоставления услуги электросвязи.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i цп} \times P_{i цп} \times N_{i цп}, \text{ где:}$$

$Z_{цп}$ - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

\sum - знак суммы;

$Q_{i цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской

платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений с i -й абонентской платой;

n - количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пр}}$ - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

\sum - знак суммы;

$P_{i \text{ пр}}$ - цена i -й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

n - количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 10 - 15 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рвт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год;

n - количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i -й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

- предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ - предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации.

Предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ - предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{сби}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{стс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год;

n - количество типов автоматизированных телефонных станций.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{лвс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год;

n - количество видов локальных вычислительных сетей.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{сбп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

n - количество видов систем бесперебойного питания.

№ п/п	Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания	Количество аккумуляторов (модулей питания) для замены (в год)	Количество источников бесперебойного питания	Цена приобретения
1.	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания, тип 1	Не более 25 единиц в год на государственный орган	60 единиц (по 1-му модулю питания на 1 устройство)	Не более 1500 рублей включительно за 1 единицу
2.	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания, тип 2	Не более 20 единиц в год на государственный орган	5 единиц (по 8 модулей питания на 1 устройство)	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу

Тип 1 – источники бесперебойного питания автоматизированных рабочих мест мощностью до 1 кВт;

Тип 2 – источники бесперебойного питания обеспечивающие бесперебойную работу серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{рпм}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств, i -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативными затратами;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств, i -х

копируемых аппаратов и иной оргтехники в год;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{спо}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

\sum - знак суммы;

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n - количество справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

\sum - знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k - количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{пил}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оби}}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{пил}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройства), подлежащих проверке;

$P_{j \text{ yc}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства);

n - количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m - количество типов оборудования (устройств), подлежащих проверке.

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

n - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{м}}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования;

n - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}} \quad \text{Где:}$$

$Z_{\text{рст}}$ - затраты на приобретение рабочих станций;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности определяется по следующим формулам:

предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ - предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций для i -й должности для открытого контура обработки информации;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для i -й должности.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество рабочих станций	Цена приобретения рабочих станций, $P_{i \text{ рст}}$
1.	Председатель, заместитель председателя,	не более 1 единицы на 1 сотрудника (рабочая станция или моноблочный компьютер)	Не более 60000 рублей включительно за 1 единицу (моноблочный компьютер) или 49000 рублей включительно за 1 единицу (рабочая станция)

2.	Аудиторы, руководитель аппарата, заведующие отделами, начальники инспекций	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 49000 рублей включительно за 1 единицу
3.	Иные сотрудники	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 49000 рублей включительно за 1 единицу

23.1. Затраты на приобретение ноутбуков определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ноут предел}} \times P_{i \text{ ноут}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ноут}}$ - затраты на приобретение ноутбуков;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ ноут предел}}$ - количество ноутбуков по i -й должности, не превышающее предельное количество ноутбуков по i -й должности;

$P_{i \text{ ноут}}$ - цена приобретения одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество ноутбуков	Расходы на приобретение ноутбуков не чаще 1 раза в 5 лет
1.	Председатель	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 60000 рублей включительно
2.	Заместитель председателя	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 60000 рублей включительно
3.	Аудиторы	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 60000 рублей включительно
4.	Руководитель аппарата	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 60000 рублей включительно
5.	Начальники инспекций	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 60000 рублей включительно
6.	Заведующие отделами	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 60000 рублей включительно
7.	Заместители заведующих отделами	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 60000 рублей включительно
8.	Главные инспекторы	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 60000 рублей включительно
9.	Старшие инспекторы	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 60000 рублей включительно
10.	Инспекторы	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 60000 рублей включительно

23.2. Затраты на приобретение сумок для ноутбуков определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сноут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сноут предел}} \times P_{i \text{ сноут}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сноут}}$ - затраты на приобретение сумок для ноутбуков;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ сноут предел}}$ - количество сумок для ноутбуков по i -й должности, не превышающее предельное количество сумок для ноутбуков по i -й должности;

$P_{i \text{ сноут}}$ - цена приобретения одной сумки для ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество сумок для ноутбуков	Расходы на приобретение сумок для ноутбуков не чаще 1 раза в 5 лет
1.	Председатель	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
2.	Заместитель председателя	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
3.	Аудиторы	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
4.	Руководитель аппарата	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
5.	Начальники инспекций	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
6.	Заведующие отделами	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
7.	Заместители заведующих отделами	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
8.	Главные инспекторы	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
9.	Старшие инспекторы	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
10.	Инспекторы	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{пм}}$ - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с

нормативами, определенными ниже в таблице;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го принтера, i -го многофункционального устройства и i -го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств (далее – МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Замещаемая должность	Наименование	Количество, $Q_{i \text{ пм}}$	Цена приобретения, $P_{i \text{ пм}}$
1.	Председатель, заместитель председателя	Принтер или МФУ	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 25000 рублей для принтера или 30000 рублей для МФУ включительно за 1 единицу
2.	Аудиторы, руководитель аппарата, заведующие отделами, начальники инспекций, иные категории сотрудников	Принтер или МФУ	Не более 1 единицы на кабинет, если численность сотрудников в кабинете не превышает 3 человек и не более 2 комплектов на один кабинет, если численность сотрудников в кабинете превышает 3 человека	Не более 25000 рублей для принтера или 30000 рублей для МФУ рублей включительно за 1 единицу
3.	В целом на государственный орган	МФУ с функцией цветной печати (формат А3)	Не более 1 единицы на государственный орган	Не более 380000 рублей для МФУ с функцией цветной печати включительно за 1 единицу
4.	В целом на государственный орган	Факс	Не более 3 единиц на государственный орган	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
5.	В целом на государственный орган	Копировальный аппарат или МФУ (формат А3) с функцией ч/б печати	Не более 5 единиц на государственный орган	Не более 150000 рублей включительно за 1 единицу

6.	В целом на государственный орган	Цифровой сканер (формат А4/А3)	Не более 3 единиц на государственный орган	Не более 36000 рублей включительно за 1 единицу
----	----------------------------------	--------------------------------	--	---

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр сот}} \times P_{i \text{ пр сот}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{пр сот}}$ - затраты на приобретение средств подвижной связи;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ пр сот}}$ - количество средств подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице, с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ пр сот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице, с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

n - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество средств подвижной связи	Расходы на приобретение средств подвижной связи не чаще 1 раза в 5 лет
1.	Председатель, заместитель председателя, аудиторы, руководитель аппарата	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 15000 рублей включительно
2.	Заведующий отделом	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 15000 рублей включительно
3.	Начальники инспекций	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 15000 рублей включительно
4.	Заместители заведующих отделами	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10000 рублей включительно
5.	Помощники (советники)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 5000 рублей включительно

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{прпк}}$ - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров для i -й должности в

соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

$P_{i \text{ пр пк}}$ - цена одного планшетного компьютера для i -й должности в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1.	Председатель	не более 1 единицы	Не более 24000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Заместитель председателя	не более 1 единицы	Не более 24000 рублей включительно за 1 единицу

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{обин}}$ - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

27.1. Затраты на приобретение сетевого оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сет}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сет}} \times P_{i \text{ сет}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{сет}}$ - затраты на приобретение сетевого оборудования;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ сет}}$ - количество i -го сетевого оборудования;

$P_{i \text{ сет}}$ - цена приобретаемого i -го сетевого оборудования;

n - количество типов сетевого оборудования.

27.2. Затраты на приобретение сетевых фильтров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сф}} \times P_{i \text{ сф}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{сет}}$ - затраты на приобретение сетевых фильтров;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ сет}}$ - количество i -го сетевых фильтров;

$P_{i \text{ сет}}$ - цена приобретаемых i -го сетевых фильтров;

n - количество типов сетевых фильтров.

27.3. Затраты на приобретение компьютерных аудиокколонок определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ка}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ка}} \times P_{i \text{ ка}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ка}}$ - затраты на приобретение компьютерных аудиокколонок;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ ка}}$ - количество компьютерных аудиокколонок для i -й должности в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

$P_{i \text{ ка}}$ - стоимость одной пары компьютерных аудиокколонок для i -й должности в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество компьютерных аудиокколонок	Расходы на приобретение компьютерных аудиокколонок не чаще 1 раза в 3 года
1.	Председатель	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1000 рублей включительно
2.	Заместитель председателя	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1000 рублей включительно
3.	Аудиторы	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1000 рублей включительно
4.	Руководитель аппарата	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1000 рублей включительно
5.	Начальники инспекций	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1000 рублей включительно
6.	Заведующие отделами	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1000 рублей включительно

27.4. Затраты на приобретение аудио оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ао}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ао}} \times P_{i \text{ ао}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ао}}$ - затраты на приобретение аудио оборудования;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ ао}}$ - количество i -го аудио оборудования в соответствии с нормативами,

определёнными ниже в таблице;

$P_{i\text{ ao}}$ - цена приобретаемого i -го аудио оборудования в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество типов аудио оборудования.

№ п/п	Тип устройства	Количество единиц аудио оборудования	Расходы на приобретение аудио оборудования не чаще 1 раза в 5 лет
1.	Микрофоны беспроводные	Не более 3 штук на государственный орган	Не более 10000 рублей включительно
2.	Пульт-микшер под беспроводные микрофоны (с поддержкой не менее 3х беспроводных микрофонов)	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 18000 рублей включительно

27.5. Затраты на приобретение фото аппаратуры определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{фа}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ фа}} \times P_{i\text{ фа}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{фа}}$ - затраты на приобретение фото аппаратуры;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\text{ фа}}$ - количество i -го фото аппаратуры в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

$P_{i\text{ фа}}$ - цена приобретаемой i -го фото аппаратуры в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество типов фото аппаратуры.

№ п/п	Тип устройства	Количество единиц фото аппаратуры	Расходы на приобретение фото аппаратуры не чаще 1 раза в 5 лет
1.	Профессиональный зеркальный цифровой фотоаппарат (матрица не менее 24 Мпикс)	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 50000 рублей включительно
2.	Объектив к профессиональному зеркальному цифровому фотоаппарату	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 37000 рублей включительно

27.6. Затраты на приобретение оборудования для видеоконференций определяются по следующей формуле:

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об}, \text{ где:}$$

$Z_{об}$ - затраты на приобретение оборудования для видеоконференций;

\sum - знак суммы;

$Q_{i об}$ - количество i -го оборудования для видеоконференций, определёнными ниже в таблице;

$P_{i об}$ - цена приобретаемого i -го оборудования для видеоконференций в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество типов оборудования для видеоконференций.

№ п/п	Тип устройства	Количество единиц оборудования для видеоконференций	Расходы на приобретение оборудования для видеоконференций не чаще 1 раза в 5 лет
1.	Проектор	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 60000 рублей включительно
2.	Крепление для проектора (потолочное)	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 4000 рублей включительно
3.	Видеокамера с универсальным креплением	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 67560 рублей включительно
4.	Экран для проектора	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 25000 рублей включительно

27.7. Затраты на приобретение оборудования для системы видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{осв} = \sum_{i=1}^n Q_{i осв} \times P_{i осв}, \text{ где:}$$

$Z_{осв}$ - затраты на приобретение оборудования для системы видеонаблюдения;

\sum - знак суммы;

$Q_{i осв}$ - количество i -го оборудования для системы видеонаблюдения, определёнными ниже в таблице;

$P_{i осв}$ - цена приобретаемого i -го оборудования для системы видеонаблюдения в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество типов оборудования для системы видеонаблюдения.

№ п/п	Тип устройства	Количество единиц оборудования для системы видеонаблюдения	Расходы на приобретение оборудования для системы видеонаблюдения
1.	Регистратор не менее 8 канальный	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 21000 рублей включительно, не чаще 1 раза в 5 лет
2.	Регистратор не менее 16 канальный	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 39000 рублей включительно, не чаще 1 раза в 5 лет
3.	Видеокамера с фиксированным объективом, цветная, с микрофоном	Не более 16 штук на государственный орган	Не более 4200 рублей включительно, не чаще 1 раза в 5 лет
4.	Видеокамера с фиксированным объективом, цветная	Не более 5 штук на государственный орган	Не более 3500 рублей включительно, не чаще 1 раза в 5 лет
5.	Жёсткий диск для системы видеонаблюдения объёмом не менее 2Тб	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 10000 рублей включительно, не чаще 1 раза в год
6.	Жёсткий диск для системы видеонаблюдения объёмом не менее 4Тб	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 14000 рублей включительно, не чаще 1 раза в год
7.	Источник бесперебойного питания для системы видеонаблюдения	Не более 2 штук на государственный орган	Не более 4000 рублей включительно, не чаще 1 раза в 5 лет
8.	Кабель для системы видеонаблюдения	Не более 500 метров на государственный орган	Не более 40 рублей за метр включительно, не чаще 1 раза в 5 лет

27.8. Затраты на приобретение сетевого сервера определяются по следующей формуле:

$$Z_{cc} = \sum_{i=1}^n Q_{i cc} \times P_{i cc}, \text{ где:}$$

Z_{cc} - затраты на приобретение сетевого сервера;

\sum - знак суммы;

$Q_{i cc}$ - количество i -го сетевых серверов, определённых ниже в таблице;

$P_{i cc}$ - цена приобретаемого i -го сетевого сервера в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

n - количество типов сетевых серверов.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{мон}}$ - затраты на приобретение мониторов;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности, в соответствии с нормативами определёнными ниже в таблице;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности, в соответствии с нормативами определёнными ниже в таблице;

n - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество, $Q_{i \text{ мон}}$	Цена приобретения, $P_{i \text{ мон}}$
1.	Председатель, заместитель председателя, аудиторы	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Руководитель аппарата, заведующие отделами, начальники инспекций	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
3.	Иные сотрудники	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу

29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сб}}$ - затраты на приобретение системных блоков;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков, в соответствии с нормативами определёнными ниже в таблице;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока, в соответствии с нормативами определёнными ниже в таблице;

n - количество типов системных блоков.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество, $Q_{i \text{ сб}}$	Цена приобретения, $P_{i \text{ сб}}$
1.	Председатель, заместитель председателя, аудиторы	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 39000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Руководитель аппарата, заведующие отделами, начальники инспекций	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 39000 рублей включительно за 1 единицу
3.	Иные сотрудники	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 39000 рублей включительно за 1 единицу

30. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{двт}}$ - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники;

n - количество типов запасных частей для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение устройств ввода-вывода информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{увви}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ увви}} \times P_{i \text{ увви}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{увви}}$ - затраты на приобретение устройств ввода-вывода информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ увви}}$ - количество i -х устройств ввода-вывода информации, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ увви}}$ - цена одной единицы i -й устройства ввода-вывода информации;

n - количество типов устройств ввода-вывода информации.

№ п/п	Наименование устройств ввода-вывода информации	Количество, $Q_{i \text{ увви}}$	Цена приобретения, $P_{i \text{ увви}}$
1.	Клавиатуры	не более 1 устройства на 1 рабочую станцию	Не более 300 рублей включительно за 1 единицу
2.	Манипулятор «мышь»	не более 1 устройства на 1 рабочую станцию	Не более 300 рублей включительно за 1 единицу

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, а также флеш-накопителей (твердотельные и прочие USB-накопители) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{MH}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ MH}} \times P_{i \text{ MH}} + Q_{i \text{ фл}} \times P_{i \text{ фл}}, \text{ где:}$$

Z_{MH} - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, а также флеш-накопителей (твердотельные и прочие USB-накопители);

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ MH}}$ - количество i -го носителя информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, в соответствии с нормативами определёнными ниже в таблице;

$P_{i \text{ MH}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, в соответствии с нормативами определёнными ниже в таблице;

$Q_{i \text{ фл}}$ - количество i -го флеш-накопителя (твердотельные и прочие USB-накопители) информации, в соответствии с нормативами определёнными ниже в таблице;

$P_{i \text{ фл}}$ - цена одной единицы i -го флеш-накопителя (твердотельные и прочие USB-накопители) информации в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество типов носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, флеш-накопителей (твердотельные и прочие USB-накопители).

№ п/п	Тип устройства	Количество	Цена за единицу, рублей
1.	DVD±R диски	Не более 200 штук в год на государственный орган	Не более 40 рублей включительно за 1 единицу
2.	Flash-накопители (USB) и прочие твердотельные накопители ёмкостью не более 32 Гб	не более 30 штук в 3 года	Не более 700 рублей включительно за 1 единицу
3.	Переносные жёсткие диски и прочие накопители ёмкостью более 32 Гб	не более 5 штук в 3 года на государственный орган	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу

33. Затраты на содержание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дсо}}$ - затраты на содержание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной

оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм}, \quad \text{где:}$$

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

\sum - знак суммы;

$Q_{i рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i -го типа, в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

$N_{i рм}$ - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехники i -го типа в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

$P_{i рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i -го типа в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Тип устройства	Количество устанавливаемых картриджей	Периодичность замены	Номера картриджей	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Локальный цветной принтер (1 шт)	4 единицы в 1 устройство	Не чаще 1 раза в месяц	CE410X (аналог)	2100
				CE411A (аналог)	2100
				CE412A (аналог)	2100
				CE413A (аналог)	2100
2.	Монохромные лазерные принтеры (60 шт)	1 единица в 1 устройство	Не чаще 1 раза в месяц	Q2612A (аналог)	1100
				CE505X (аналог)	1700
				CE285A (аналог)	1100

				CF-280X (аналог)	1700
				725 (аналог)	1500
				ТК-1110 (аналог)	1200
3.	Монохромный лазерный принтер (формат А3, 1 шт)	1 единица в 1 устройство	Не чаще 1 раза в 4 месяца	Q7516A (аналог)	3500
4.	Копировально-множительные аппараты формата А3 (монохромные, 6 шт)	1 единица в 1 устройство	Не чаще 2 раз в месяц	106R01305 (аналог)	2500
		1 единица в 1 устройство	Не чаще 1 раза в 3 месяца	106R03396 (оригинал)	7000
		1 единица в 1 устройство	Не чаще 1 раза в год	101R00435 (аналог)	6500
		1 единица в 1 устройство	Не чаще 1 раза в год	115R00115 (оригинал)	23000
				113R00779 (оригинал)	22000
5.	Копировально-множительный аппарат формата А3 (цветной, 1 шт)	1 единица в 1 устройство	Не чаще 1 раза в 3 месяца	106R03745 (оригинал)	5500
				106R03748 (оригинал)	9000
				106R03746 (оригинал)	9000
				106R03747 (оригинал)	9000
		1 единица в 1 устройство	Не чаще 1 раза в год	113R00780 (оригинал)	23500
				115R00115 (оригинал)	23000
		1 единица в 1 устройство	Не чаще 2 раз в год	115R00128 (оригинал)	5700
6.	МФУ формата А4, монохромный (1 шт)	1 единица в 1 устройство	Не чаще 1 раза в месяц	106R01485 (аналог)	1650
7.	Факсимильный аппарат (3 шт)	1 единица в 1 устройство	Не чаще 1 раза в неделю	термобумага (рулон)	155

34.1. Затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{проч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проч}} \times P_{i \text{ проч}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проч}}$ - затраты на приобретение прочих материальных запасов;
 \sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ проч}}$ - количество i -го прочих материальных запасов;
 $P_{i \text{ проч}}$ - цена приобретаемых i -го прочих материальных запасов;
 n – количество типов прочих материальных запасов.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

n - количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, и иной оргтехники.

Не более 100000 рублей на всю оргтехнику и копировально-множительную технику на весь государственный орган в год.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{мб и}}$ - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ мб и}}$ - количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ мб и}}$ - цена одной единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

n - количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{секр}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ - затраты на оплату услуг связи;

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{секр}}$ – затраты на оплату услуг по защите информации представляющей государственную тайну.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления;

n - количество типов почтовых отправлений.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

40. Затраты на оплату услуг по защите информации, представляющей государственную тайну:

$$Z_{\text{секр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{секр}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{секр}}$ - цена услуг по защите информации представляющей

государственную тайну определяется по фактическим затратам отчётного финансового года;

n - количество типов услуг, предоставляемых Заказчику.

Затраты на транспортные услуги

41. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{дг}}$ - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) груза;

$P_{i \text{ дг}}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

n - количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

42. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{аут}}$ - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами, определяемыми в пункте 93 настоящих нормативных затрат.

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемого транспортного средства, определённой в пункте 93 настоящих нормативных затрат

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства;

n - количество типов транспортных средств.

43. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{пп}}$ - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге пассажирских перевозок;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге пассажирских перевозок;

n - количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

44. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{тру}}$ - затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

n - количество типов направлений проезда;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

45. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{кр}}$ - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к

месту командирования работника и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

46. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. №№ 346-рп «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края» и постановления Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. № 142-п «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Ставропольского края»;

n - количество типов направлений командирования;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

47. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных

командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края", распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. № 346-рп "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края" и постановления Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. № 142-п "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Ставропольского края";

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i -му направлению командирования;

n - количество типов направлений командирования.

Затраты на коммунальные услуги

48. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ГС}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ВНСК}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{КОМ}}$ - затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{ГС}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ВНСК}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

49. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ГС}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ ГС}} \times T_{i \text{ ГС}} \times k_{i \text{ ГС}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{ГС}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

\sum - знак суммы;

$\Pi_{i \text{ ГС}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ ГС}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке

органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

k_i - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива;

n - количество типов топлива.

50. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \quad \text{где:}$$

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

\sum - знак суммы;

$T_{iэс}$ - i -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

n - количество типов тарифов на электроэнергию.

51. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \quad \text{где:}$$

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

52. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \quad \text{где:}$$

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

53. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \quad \text{где:}$$

Z_{XB} - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 P_{XB} - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
 T_{XB} - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
 P_{BO} - расчетная потребность в водоотведении;
 T_{BO} - регулируемый тариф на водоотведение.

54. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ВНСК}} = \sum_{i=1}^n (M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}}) + (M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times t_{i \text{ ВНСК}}), \text{ где:}$$

$Z_{\text{ВНСК}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

\sum - знак суммы;

$M_{i \text{ ВНСК}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ ВНСК}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ ВНСК}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

n - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Контрольно-счетной палаты.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

55. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{ап}}$ - затраты на аренду помещений;

\sum - знак суммы;

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

n - количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее неарендуемых помещений значение показателя - количество метров общей площади на одного работника - устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

Аренда помещений для Контрольно-счетной палаты Ставропольского края продлевается ежегодно в ранее арендуемых площадях, поэтому нормативы общей площади на одного работника, установленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений» в данном расчёте не применяются.

Номер типа арендуемой площади	Количество квадратных метров арендуемой площади, (м ²)	Количество метров общей площади на одного работника, (м ²)	Планируемое количество месяцев аренды	Численность работников, размещаемых на арендуемой площади	Цена 1 квадратного метра арендуемой площади, (рублей)
n1	758,5	10,69	12	79	Не более 660 рублей за 1 м ²
n2	86,1				

n1 – г. Ставрополь, ул. Булкина, 6, помещения на 5 этаже;

n2 – г. Ставрополь, ул. Булкина, 6, помещения на 6 этаже.

56. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{акз}}$ - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки;

n - количество типов помещения (залов).

57. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{аоб}}$ - затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

\sum - знак суммы;

$Q_i \text{ об}$ - количество арендуемого i -го оборудования для проведения совещания;

$Q_i \text{ дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования для проведения совещания;

$Q_i \text{ ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования для проведения совещания;

$P_i \text{ ч}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования для проведения совещания;

n - количество типов оборудования для проведения совещания.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

58. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{то п}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{то п}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость

комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

59. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по следующей формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Z_{ук}$ - затраты на закупку услуг управляющей компании;
 \sum - знак суммы;
 $Q_{i\text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;
 $P_{i\text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;
 $N_{i\text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании;
 n - количество типов услуг управляющей компании.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ oc}} \times P_{i\text{ oc}}, \text{ где:}$$

Z_{oc} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 \sum - знак суммы;
 $Q_{i\text{ oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
 $P_{i\text{ oc}}$ - цена обслуживания одной единицы i -го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
 n - количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной настоящими Нормативными затратами, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

\sum - знак суммы;

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n - количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта.

62. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

\sum - знак суммы;

$S_{i \text{ эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

n - количество типов прилегающих территорий.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

\sum - знак суммы;

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь i -го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

n - количество помещений.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{л}}^{i=1}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год;

n - количество типов лифтов.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{то п}} = S_{\text{то п}} \times P_{\text{то п}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{то п}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$S_{\text{то п}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{топ}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$Z_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

\sum - знак суммы;

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го электрооборудования;

n - количество типов электрооборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс}, \text{ где:}$$

$Z_{торгс}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных

средств;

Σ - знак суммы;

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

n - количество типов технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ио}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -й дизельной генераторной установки в год;

n - количество типов дизельных генераторных установок.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го датчика системы газового пожаротушения в год;

n - количество типов датчиков системы газового пожаротушения.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -й установки кондиционирования и i -х элементов систем вентиляции;

n - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го извещателя пожарной сигнализации в год;

n - количество типов извещателей пожарной сигнализации.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

n - количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем автоматического

диспетчерского управления в год;

n - количество типов устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

n - количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}}) + (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times t_{g \text{ внси}}), \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{внси}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

\sum - знак суммы;

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

k - количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Контрольно-счетной палаты Ставропольского края.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым со сторонними
организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,
аренду помещений и оборудования, содержание имущества
в рамках прочих затрат и затратам на приобретение
прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

Z_T - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Вид издания	Наименование издания	Количество подписок (не более)	Сумма на подписку в полугодие (не более)
Газеты	Аргументы недели (Россия)	2 полугодовые подписки	2686,48 рублей
	Открытая. Для всех и каждого (Россия)	2 полугодовые подписки	1552,49 рубля
	Ставропольская правда (Россия)	2 полугодовые подписки	2262,26 рубля
Журналы	БиНО: ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ (Россия)	2 полугодовые подписки	17040,00 рублей
	БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ (Россия)	2 полугодовые подписки	20455,38 рублей
	Профиль (Россия)	2 полугодовые подписки	3953,71 рубля
	РУССКИЙ РЕПОРТЕР (Россия)	2 полугодовые подписки	5760,00 рублей
	ФИНАНСЫ (Россия)	2 полугодовые подписки	15677,24 рублей

	ЭКСПЕРТ (Россия)	2 полугодие подписки	6281,63 рублей
--	------------------	-------------------------	----------------

82. Затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} + Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{жбо}}$ - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х специализированных журналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена одного i -го специализированного журнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена одного бланка строгой отчетности;

n - количество типов специализированных журналов и бланков строгой отчетности.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m (M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}}) + (M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times t_{j \text{ внсп}}), \text{ где:}$$

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

\sum - знак суммы;

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

m - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Контрольно-счетной палаты.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам

гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{осм}}$ - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей транспортных средств;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дисп}}$ - затраты на проведение диспансеризации работников;

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{мдн}}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

\sum - знак суммы;

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

k - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Z_{нэ}$ - затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно постановлению Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2005 г. № 145-п «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в органах государственной власти Ставропольского края»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

91. Затраты на оплату услуг независимых экспертов (специалистов) (для проведения экспертиз согласно ч. 5.1. статьи 20 Закона Ставропольского края от 28.12.2011 № 102-кз «О Контрольно-счетной палате Ставропольского края») определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нээо}} = Q_{\text{и}} \times S_{\text{нээо}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{нээо}}$ – затраты на оплату услуг независимых экспертов (специалистов);

$Q_{\text{и}}$ – количество структурных подразделений, принимающих участие в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

$S_{\text{нээо}}$ – планируемая сумма для оплаты услуг независимых экспертов (специалистов) в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

92. Затраты на оплату услуг по предоставлению автомобиле – мест для автомобилей в закрытом гараже-стоянке и в закрытом (боксе) гаража-стоянки для государственных нужд Ставропольского края определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ам}} = (T_{\text{г}} \times K_1 \times N_{\text{д}}) + (T_{\text{б}} \times K_2 \times N_{\text{д}}), \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на оплату услуг по предоставлению автомобиле – мест для автомобилей в закрытом гараже-стоянке и в закрытом (боксе) гаража-стоянки для государственных нужд Ставропольского края;

$T_{\text{г}}$ – цена услуг по предоставлению автомобиле-мест для автомобилей в закрытом гараже-стоянке;

$T_{\text{б}}$ – цена услуг по предоставлению автомобиле-мест для автомобилей в закрытом (боксе) гараже-стоянке;

K_1 – количество необходимых автомобиле-мест для автомобилей в закрытом гараже-стоянке;

K_2 – количество необходимых автомобиле-мест для автомобилей в закрытом (боксе) гараже-стоянке;

$N_{\text{д}}$ – количество дней оказания услуг по предоставлению автомобиле-мест.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{ax3}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{боу}} + Z_{\text{ибо}} + Z_{\text{иа}} + Z_{\text{тксо}} + Z_{\text{бл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}^{\text{ax3}}$ - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

- $Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;
 $Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;
 $Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;
 $Z_{боу}$ - затраты на приобретение бытового оборудования для уборки;
 $Z_{ибо}$ - затраты на приобретение иного бытового оборудования;
 $Z_{иа}$ - затраты на приобретение измерительной аппаратуры;
 $Z_{тксо}$ - затраты на приобретение тахографов, карт водителей и сопутствующего оборудования;
 $Z_{бл}$ - затраты на приобретение квадрокоптера;

94. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \quad \text{где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

\sum - знак суммы;

$Q_{i ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, указанными в таблице ниже;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, указанными в таблице ниже;

n - количество типов транспортных средств.

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением:		не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
	Председатель	1	
2.	Заместитель председателя	1	не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
3.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением, представляемый по решению руководителя:		не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
	Аудиторы	5	
	Руководитель аппарата	1	
	Начальники инспекций	5	
	Заведующие отделами	5	
4.	Служебный легковой автотранспорт, предоставляемый по вызову (без персонального закрепления)	5	не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно
5.	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	3	не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
6.	Средства автотранспортные для	4	не более 2,5 млн. руб. и не

	перевозки людей прочие		более 200 лошадиных сил включительно
--	------------------------	--	---

95. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в таблице ниже;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, указанными в таблице ниже;

n - количество типов предметов мебели.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки экспл. в годах	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ				
1.	Стол председателя	шт	1	7	65 000
2.	Стол – брифинг	шт	1	7	27 600
3.	Стол для заседаний	шт	1	7	300 000
4.	Стол журнальный	шт	1	7	35 000
5.	Тумба приставная	шт	1	7	25 430
6.	Кресло руководителя (кожа)	шт	1	7	32 400
7.	Кресло офисное (кожа) (кабинет председателя 4 и зал заседания 18)	шт	22	7	25 600
8.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	28 500
9.	Шкаф платяной	шт	1	7	33 880
10.	Шкаф для документов	шт	4	7	43 700
11.	Набор мягкой мебели	шт	1	7	176 240
12.	Сейф	шт	1	25	19 200
13.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	15 000
14.	Жалюзи вертикальные	шт	7	7	9 900
	ПРИЕМНАЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ				
15.	Стол письменный	шт	1	7	26 100
16.	Тумба выкатная	шт	1	7	13 350
17.	Кресло (кожзам, ткань)	шт	1	7	8 520
18.	Шкаф платяной	шт	1	7	32 160
19.	Шкаф для документов	шт	1	7	32 880
20.	Сейф	шт	1	25	19 200
21.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	15 000
22.	Набор мягкой мебели	шт	1	7	162 150
23.	Вешалка напольная для одежды	шт	1	7	7 000

24.	Жалюзи вертикальные	шт	2	7	8 200
	КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ				
25.	Стол руководителя	шт	1	7	64 200
26.	Стол для заседаний	шт	1	7	45 600
27.	Тумба выкатная	шт	1	7	13 350
28.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	21 200
29.	Шкаф платяной	шт	1	7	33 540
30.	Шкаф для документов	шт	2	7	45 720
31.	Набор мягкой мебели	шт	1	7	162 150
32.	Сейф	шт	1	25	19 200
33.	Кресло руководителя (кожа)	шт	1	7	28 600
34.	Кресло для посетителей (кожа, ткань)	шт	4	7	16 200
35.	Жалюзи вертикальные	шт	7	7	8 700
36.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	15 000
	ПРИЕМНАЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ				
37.	Стол письменный	шт	1	7	26 100
38.	Тумба выкатная	шт	1	7	13500
39.	Шкаф платяной	шт	1	7	32 160
40.	Шкаф для документов	шт	3	7	32 880
41.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	1	7	8 520
42.	Кресло для посетителей (кожзам, ткань)	шт	2	7	8 250
43.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	4	7	2035
44.	Жалюзи вертикальные	шт	1	7	8 200
	КАБИНЕТЫ АУДИТОРОВ				
45.	Стол руководителя	шт	5	7	64 200
46.	Стол для заседаний	шт	5	7	45 600
47.	Тумба выкатная	шт	5	7	13 350
48.	Тумба под оргтехнику	шт	5	7	21 200
49.	Шкаф платяной	шт	5	7	33 540
50.	Шкаф для документов	шт	10	7	45 720
51.	Сейф	шт	5	25	19 200
52.	Кресло руководителя (кожа)	шт	5	7	28 600
53.	Кресло для посетителей (кожа, ткань)	шт	20	7	16 200
54.	Жалюзи вертикальные	шт	10	7	8 700
55.	Уничтожитель бумаг	шт	5	5	15 000
	КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА				
56.	Стол письменный	шт	1	7	51 400
58.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	21 200
59.	Тумба выкатная	шт	1	7	13 500
60.	Шкаф для документов	шт	2	7	32 160
61.	Шкаф платяной	шт	1	7	32 880
62.	Кресло руководителя (ткань, кожа)	шт	1	7	17 800
63.	Кресло для посетителей (кожзам,	шт	4	7	8 520

	ткань)				
64.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	15 000
65.	Жалюзи вертикальные	шт	1	7	8 200
66.	Сейф	шт	1	25	19 200
	КАБИНЕТЫ ЗАВЕДУЮЩИХ ОТДЕЛАМИ, НАЧАЛЬНИКОВ ИНСПЕКЦИЙ				
54.	Стол письменный	шт	10	7	34 400
55.	Тумба под оргтехнику	шт	10	7	21 200
56.	Тумба выкатная	шт	10	7	13 500
57.	Шкаф для документов	шт	10	7	32 160
58.	Шкаф платяной	шт	10	7	32880
59.	Кресло руководителя (ткань, кожа)	шт	10	7	17 800
60.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	30	7	2035
61.	Уничтожитель бумаг	шт	10	5	15 000
62.	Жалюзи вертикальные	шт	10	7	8 200
63.	Сейф	шт	10	25	19 200
	КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ				
64.	Стол письменный	шт	42	7	13 200
65.	Тумба выкатная	шт	42	7	8 280
66.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	42	7	8 250
67.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	42	7	2035
68.	Шкаф платяной	шт	12	7	31 100
69.	Шкаф для документов	шт	42	7	32 040
70.	Жалюзи вертикальные	шт	22	7	8 200
71.	Разделительные перегородки для письменных столов	шт	20	7	6 800
	ХОЛЛ ПЯТОГО ЭТАЖА				
72.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	2	7	2035
73.	Жалюзи горизонтальные	шт	1	7	12 600
	СЕРВЕРНАЯ				
74.	Стол письменный	шт	1	7	9 500
75.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	1	7	8 250
	КОМНАТА ВОДИТЕЛЕЙ				
76.	Диван (кожзам, ткань)	шт	1	7	18 000
77.	Стол	шт	1	7	6 800
78.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	6	7	8 250
79.	Шкаф платяной	шт	2	7	12 200
	КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ				
80.	Стол для заседаний	шт	1	7	168 000
81.	Кресло одинарное (кожа/кожзам)	шт	20	7	19 200
82.	Стол-тумба для аппаратуры	шт	1	7	9 100
83.	Трибуна	шт	1	7	49 200
84.	Кресло президиума (кожа)	шт	2	7	24 000
	АРХИВ				
85.	Стеллажи металлические	шт	29	25	7 800

СКЛАД					
86.	Стеллажи металлические	шт	3	25	7 800
ОХРАНА					
87.	Стол	шт	2	7	6 800
88.	Тумба выкатная	шт	1	7	7 900
89.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	1	7	8 250
90.	Сейф	шт	1	25	19 200

96. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\text{с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена одной единицы i -й системы кондиционирования;

n - количество типов систем кондиционирования.

97. Затраты на приобретение бытового оборудования для уборки определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{боу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{боу}} \times P_{i\text{боу}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{боу}}$ - затраты на приобретение бытового оборудования для уборки;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\text{боу}}$ - количество i -го бытового оборудования для уборки, определённого ниже в таблице;

$P_{i\text{боу}}$ - цена приобретаемого i -го бытового оборудования для уборки в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество типов бытового оборудования для уборки.

№ п/п	Тип устройства	Количество единиц бытового оборудования для уборки	Расходы на приобретение бытового оборудования для уборки не чаще 1 раза в 5 лет
1.	Пылесос для влажной и сухой уборки ковровина	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 30000 рублей включительно
2.	Пылесос для сухой уборки салонов автомобилей	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 15000 рублей включительно
3.	Мойка высокого давления для мойки кузовов автомобилей	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 55000 рублей включительно

98. Затраты на приобретение иного бытового оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ибо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ибо}} \times P_{i \text{ ибо}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ибо}}$ - затраты на приобретение иного бытового оборудования;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ ибо}}$ - количество i -го иного бытового оборудования, определённого ниже в таблице;

$P_{i \text{ ибо}}$ - цена приобретаемого i -го иного бытового оборудования в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество типов иного бытового оборудования.

№ п/п	Тип устройства	Количество единиц иного бытового оборудования	Расходы на приобретение иного бытового оборудования не чаще 1 раза в 5 лет
1.	Напольный кулер для воды	Не более 12 штук на государственный орган	Не более 10000 рублей включительно
2.	ЖК телевизор, диагональ не менее 32 дюйма	Не более 12 штук на государственный орган	Не более 20000 рублей включительно

99. Затраты на приобретение измерительной аппаратуры определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{иа}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иа}} \times P_{i \text{ иа}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{иа}}$ - затраты на приобретение измерительной аппаратуры;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ иа}}$ - количество i -го измерительной аппаратуры в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

$P_{i \text{ иа}}$ - цена приобретаемой i -го измерительной аппаратуры в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество типов измерительной аппаратуры.

№ п/п	Тип устройства	Количество единиц измерительной аппаратуры	Расходы на приобретение измерительной аппаратуры не чаще 1 раза в 5 лет
1.	Лазерный дальномер со свидетельством о поверке (в государственном реестре средств измерений (далее – госреестр) № 71254-18)	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 23500 рублей включительно

2.	Дорожное колесо электронное со свидетельством о поверке (в госреестре № 76676-19)	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 17500 рублей включительно
3.	Измерительная рулетка металлическая 10 метров со свидетельством о поверке (в госреестре № 68600-17)	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 2500 рублей включительно
4.	Измерительная рулетка металлическая 50 метров со свидетельством о поверке (в госреестре № 68600-17)	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 7500 рублей включительно

100. Затраты на приобретение тахографов, карт водителей и сопутствующего оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тксо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тксо}} \times P_{i \text{ тксо}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{тксо}}$ - затраты на приобретение тахографов, карт водителей и сопутствующего оборудования;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ тксо}}$ - количество i -го тахографов, карт водителей и сопутствующего оборудования, определёнными ниже в таблице;

$P_{i \text{ тксо}}$ - цена приобретаемых i -го тахографов, карт водителей и сопутствующего оборудования в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество типов тахографов, карт водителей и сопутствующего оборудования.

№ п/п	Тип устройства, карты, оборудования	Количество единиц	Расходы на приобретение тахографов, карт водителей и сопутствующего оборудования не чаще 1 раза в 3 года
1.	Карта предприятия с системой криптографической защиты информации (далее – СКЗИ)	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 4000 рублей включительно
2.	Карта водителя СКЗИ	Не более 10 штук на государственный орган	Не более 4000 рублей включительно
3.	Тахограф с блоком СКЗИ	Не более 2 штук на государственный орган	Не более 50000 рублей включительно
4.	Блок СКЗИ тахографа	Не более 2 штук на государственный орган	Не более 20000 рублей включительно

5.	Считыватель карт тахографа	Не более 2 штук на государственный орган	Не более 3500 рублей включительно
----	----------------------------	--	-----------------------------------

101. Затраты на приобретение баннера с логотипами и надписями Контрольно-счетной палаты Ставропольского края определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бл}} \times P_{i \text{ бл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение баннера с логотипами и надписями Контрольно-счетной палаты Ставропольского края;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ бл}}$ - количество i -го баннеров с логотипами и надписями Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, определённых ниже в таблице;

$P_{i \text{ бл}}$ - цена приобретаемого i -го баннера с логотипами и надписями Контрольно-счетной палаты Ставропольского края в соответствии с нормативами, определёнными ниже в таблице;

n - количество типов баннеров с логотипами и надписями Контрольно-счетной палаты Ставропольского края.

№ п/п	Тип устройства	Количество единиц баннеров	Расходы на приобретение баннера не чаще 1 раза в 5 лет
1.	Баннер с логотипами и надписями Контрольно-счетной палаты Ставропольского края	Не более 1 штуки на государственный орган	Не более 17000 рублей включительно

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение
материальных запасов в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

102. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

103. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции определяются по следующей формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \quad \text{где:}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
 \sum - знак суммы;
 $Q_{iб}$ - количество бланочной и иной типографской продукции;
 $P_{iб}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;
 $Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{jпп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;
 n - количество типов тиражей бланков;
 m - количество типов тиражей прочей типографской продукции.

104. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \quad \text{где:}$$

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 \sum - знак суммы;
 $N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами установленными ниже в таблице в расчете на одного работника;
 $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;
 $P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными в таблице ниже;
 n - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество единиц на 1 сотрудника	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1	Антистеплер	шт	1	1 раз в год	55
2	Блок для заметок с клеевым краем	шт	4	1 раз в полугодие	174
3	Блок для заметок не проклеенный	шт	3	1 раз в год	120

4	Блок для заметок не проклеенный, с пластиковой подставкой	шт	1	1 раз в год	200
5	Дырокол до 60 листов	шт	1	1 раз в 3 года	581
6	Ежедневник (кожа/экокожа)	шт	1	1 раз в год (руководителю, заместителю руководителя, аудиторам, руководителю аппарата)	1300
7	Планинг (кожа/экокожа)	шт	1	1 раз в год (руководителю, заместителю руководителя, аудиторам, руководителю аппарата)	1300
8	Закладка с клеевым краем пластиковая (5 цветов)	шт	5	1 раз в год	180
9	Карандаш чернографитный с ластиком	шт	5	1 раз в год	30
10	Клей ПВА	шт	2	1 раз в год	45
11	Клей карандаш	шт	2	1 раз в год	100
12	Клей силикатный	шт	1	1 раз в год	70
13	Корректирующая жидкость с кисточкой	шт	2	1 раз в год	45
14	Корректирующий роллер	шт	1	1 раз в год	70
15	Корректирующая ручка с металлическим наконечником	шт	1	1 раз в год	45
16	Корзина для бумаг	шт	1	1 раз в 3 года	290
17	Ластик	шт	2	1 раз в год	35
18	Линейка	шт	1	1 раз в год	80
19	Маркеры текстовыделители	шт	3	1 раз в год	70
20	Набор зажимов для бумаг 15 мм	упаковка	1	1 раз в год	45
21	Набор зажимов для бумаг 19 мм	упаковка	2	1 раз в год	55
22	Набор зажимов для бумаг 25 мм	упаковка	2	1 раз в год	105
23	Набор зажимов для бумаг 32 мм	упаковка	2	1 раз в год	150
24	Набор зажимов для бумаг 41 мм	упаковка	2	1 раз в год	170
25	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт	2	1 раз в год	230
26	Нож канцелярский	шт	1	1 раз в года	40
27	Набор гелевых ручек 4	шт	2	1 раз в год	120

	цвета				
28	Ножницы канцелярские	шт	1	1 раз в год	135
29	Органайзер на рабочий стол	шт	1	1 раз в 3 года	550
30	Папка конверт с кнопкой	шт	5	1 раз в год	35
31	Папка вкладыш	упаков ка	2	1 раз в год	270
32	Папка на резинке	шт	3	1 раз в год	170
33	Папка уголок из полипропилена	шт	10	1 раз в год	40
34	Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 70 мм, 80 мм)	шт	6	1 раз в год	220
35	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт	20	1 раз в год	25
36	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт	2	1 раз в год	40
37	Папка с кольцами	шт	5	1 раз в год	95
38	Папка с файлами	шт	5	1 раз в год	220
39	Папка-портфель	шт	1	1 раз в год	310
40	Папка с металлическим скоросшивателем	шт	1	1 раз в год	145
41	Ручка шариковая синяя	шт	6	1 раз в год	35
42	Ручка гелевая (синяя)	шт	6	1 раз в год	45
43	Ручка гелевая (черная)	шт	6	1 раз в год	45
44	Скрепки металлические от 22мм до 28 мм (золотистые)	упаков ка	5	1 раз в год	60
45	Скобы № 24/6	шт	4	1 раз в год	40
46	Скобы № 10	шт	2	1 раз в год	35
47	Степлер № 24	шт	1	1 раз в год	220
48	Степлер № 10	шт	1	1 раз в год	160
49	Скотч широкий	шт	2	1 раз в год	60
50	Скотч узкий	шт	1	1 раз в год	35
51	Стойка (лоток) для бумаг горизонтальный или вертикальный 3 секции	шт	1	1 раз в 3 года	300
52	Точилка с контейнером	шт	1	1 раз в год	85

105. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей для общих целей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times P_{i \text{ канц}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей для общих целей;

\sum - знак суммы;

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на государственный орган;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в таблице ниже;

n - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество единиц на государственный орган	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1	Дырокол (супермощный) до 240 листов	шт	1 на государственный орган	1 раз в 3 года	10000
2	Степлер (супермощный) до 190 листов	шт	1 на государственный орган	1 раз в 3 года	6500
3	Бумага (А4) плотностью не менее 80 г/м2	шт	800 пачек на государственный орган	1 раз в год	310
4	Бумага (А4) плотная глянцевая (200г/м2) в пачке не менее 100 листов	шт	5 пачек на государственный орган	1 раз в год	1200
5	Бумага (А4) плотная матовая (200г/м2) в пачке не менее 100 листов	шт	5 пачек на государственный орган	1 раз в год	1200
6	Бумага (А3) плотностью не менее 80 г/м2	шт	10 пачек на государственный орган	1 раз в год	900
7	Бумага (А3) плотная глянцевая (200г/м2) в пачке не менее 200 листов	шт	5 пачек на государственный орган	1 раз в год	1800
8	Бумага (А3) плотная матовая (200г/м2) в пачке не менее 200 листов	шт	5 пачек на государственный орган	1 раз в год	1800
9	Бумага (А3+) плотная (200г/м2) в пачке не менее 50 листов	шт	5 пачек на государственный орган	1 раз в год	2000
10	Бэйджи офисные	шт	5 упаковок на государственный орган	1 раз в год	130
11	Журналы входящей/исходящей корреспонденции не менее 100 листов	шт	10 на государственный орган	1 раз в год	160
12	Календарь	шт	130 на	1 раз в год	375

	квартальный с символикой Контрольно-счетной палаты Ставропольского края		государственный орган		
13	Нож/резак для дырокола KW-trio 9330/933	шт	12 на государственный орган	1 раз в год	1500
14	Сменный диск для мощных дыроколов KW-Trio 9330/933	шт	12 на государственный орган	1 раз в год	130
15	Пленка для ламинатора	упаков ка	2 на государственный орган	1 раз в год	1350
16	Короб архивный, размером 480*325*295 мм, с крышкой, с прорезями для рук	шт	100 на государственный орган	1 раз в год	190
17	Короб архивный (ширина не менее 150 мм)	шт	100 на государственный орган	1 раз в год	110
18	Краска штемпельная	шт	5 на государственный орган	1 раз в год	140
19	Гель для увлажнения пальцев	шт	30 на государственный орган	1 раз в год	85
20	Конверты формат А5	шт	2500 на государственный орган	1 раз в год	10
21	Конверты формат А4	шт	1500 на государственный орган	1 раз в год	15
22	Конверты формат А3	шт	1000 на государственный орган	1 раз в год	30
23	Обложка пластиковая для переплёта формата А4 плотность не менее 200 мкм (100 листов в упаковке)	шт	10 на государственный орган	1 раз в год	1600
24	Обложка для термопереплёта (1-10)	шт	200 на государственный орган	1 раз в год	120
25	Обложка для термопереплёта (1-20)	шт	200 на государственный орган	1 раз в год	120
26	Обложка для	шт	100 на	1 раз в год	120

	термопереплёта (20-30)		государственный орган		
27	Сменная подушка для печати	шт	10 на государственный орган	1 раз в год	150
28	Фирменный бланк для писем угловой (номерной)	шт	5000 на государственный орган	1 раз в год	30
29	Фирменный бланк для писем продольный (номерной)	шт	5000 на государственный орган	1 раз в год	30
30	Пружина пластиковая для переплёта диаметр 12 мм	шт	100 шт на государственный орган	1 раз в год	8
31	Пружина пластиковая для переплёта диаметр 14 мм	шт	100 шт на государственный орган	1 раз в год	11
32	Пружина пластиковая для переплёта диаметр 16 мм	шт	100 шт на государственный орган	1 раз в год	15
33	Скотч двусторонний канцелярский	шт	10 шт на государственный орган	1 раз в год	70

106. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 \sum - знак суммы;

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в таблице ниже;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными в таблице ниже;

n - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность потребности	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Чистящее средство на основе хлора (не менее 500 гр)	шт	3	1 раз в месяц	130
2.	Губка для посуды (набор)	шт	1	1 раз в 3 месяца	120
3.	Жидкое мыло для	шт	4	1 раз в месяц	850

	диспенсеров (1 л)				
4.	Пакеты для мусора 60 л. (20 шт)	упаковка	10	1 раз в месяц	145
5.	Чистящее средство для мытья раковин (400 г.)	шт	2	1 раз в месяц	120
6.	Перчатки резиновые	шт	2	1 раз в месяц	85
7.	Средство для чистки туалетов (1 л)	шт	4	1 раз в месяц	170
8.	Средство для влажной уборки ковровина (для добавления в моющий пылесос (400 г)	шт	1	1 раз в 2 месяца	850
9.	Салфетка из микрофибры	шт	6	1 раз в 2 месяца	145
10.	Средство для мытья окон (400 мл)	шт	6	1 раз в 2 месяца	160
11.	Универсальная туалетная бумага в рулонах 2х слойная	шт	65	1 раз в месяц	40
12.	Полотенца бумажные для диспенсеров 2х слойные (Z или W сложения)	шт	120	1 раз в квартал	270
13.	Пакеты для мусора 180 л.	шт	50	1 раз в квартал	35
14.	Аэрозольный картридж освежителя воздуха 0,4 для электронного дозатора	шт	4	1 раз в квартал	1200
15.	Полироль для мебели	шт	3	1 раз в квартал	230
16.	Ведро полиэтиленовое для мытья полов	шт	2	1 раз в год	110
17.	Швабра для мытья полов	шт	1	1 раз в год	130
18.	Щётка для подметания	шт	1	1 раз в год	130
19.	Веник обыкновенный	шт	1	1 раз в год	150
20.	Совок	шт	1	1 раз в год	230
21.	Ёрш для промывки унитаза	шт	7	1 раз в год	230
22.	Спецодежда (халат)	шт	1	1 раз в год	700
23.	Холстопрошивное полотно для мытья полов	метр	50x1,5	1 раз в 2 года	2200
24.	Мешок для пылесоса Karcher T201	шт	10	1 раз в год	185
25.	Газ-лифт офисного кресла	шт	5	1 раз в год	700
26.	Крестовина офисного кресла (усиленная)	шт	10	1 раз в год	910
27.	Ролик для офисного кресла	шт	15	1 раз в год	110
28.	Замок врезной	шт	2	1 раз в год	1520
29.	Батарейки АА с индикатором заряда батареи	шт	120	1 раз в год	90
30.	Батарейки ААА с индикатором заряда	шт	60	1 раз в год	90

батареи					
31.	Лампа светодиодная 20W с цоколем E27	шт	40	1 раз в год	280
32.	Лампа галогеновая 100W с цоколем R7S	шт	15	1 раз в год	45
33.	Лампа светодиодная 10W с цоколем R7S	шт	6	1 раз в год	280
34.	Лампа сетодиодная 7W с цоколем G4 220В	шт	30	1 раз в год	260
35.	Лампа люминесцентная 18W с цоколем G13, 590 мм	шт	60	1 раз в год	75
36.	Стартер для люминесцентных ламп (мощность 4W-22W)	шт	20	1 раз в год	55

107. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

\sum - знак суммы;

$N_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

n - количество типов транспортных средств.

108. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 31.12.2015 № 603-п с учетом Нормативов обеспечения функций Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике определения нормативных затрат, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 31.12.2015 № 603-п.

109. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд

гражданской обороны определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{МЗГО}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

\sum - знак суммы;

$P_{i \text{ МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, установленными в таблице ниже;

$N_{i \text{ МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, установленными в таблице ниже;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, определяемая в соответствии настоящими Нормативными затратами;

n - количество единиц материальных запасов.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма, единиц	Цена приобретения за 1 единицу (руб.)
1.	Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации)	шт.	1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов)	25 лет	79 (+4)	2874
2.	Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3)	шт.	40% от расчетной численности	25 лет	32	880
3.	Респираторы (Р-2, Р-2У)	шт.	1		79	330
4.	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты КИМГЗ)	шт.	1	3 года	79	930
5.	Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1)	шт.	1	5 лет	79	80
6.	Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11)	шт.	1	5 лет	79	140

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

110. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

111. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта государственного имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства государственного имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

112. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

113. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

114. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

115. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{дпо}}$ - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования;

n - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

Согласовано

**Министерство финансов
Ставропольского края**

« _____ » _____ 2021 г.