

УТВЕРЖДЕНО

решением Президиума Совета
контрольно-счетных органов
при Счетной палате Российской
Федерации

15 февраля 2017 г.

Положение

об отделении Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате
Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе

1. Общие положения

1.1. Отделение Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе (далее – отделение) является постоянно действующим рабочим органом Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации (далее – Совет) и образуется для выполнения задач Совета на территории федерального округа.

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о Совете контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, решениями Совета, Президиума Совета, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об отделении Совета утверждается Президиумом Совета.

2. Основные задачи отделения

2.1. Основными задачами отделения являются:

сбор и обобщение статистической, аналитической и иной информации по осуществлению контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, входящих в Северо-Кавказский федеральный округ (далее – контрольно-счетные органы), внешнего государственного финансового аудита (контроля);

мониторинг реализации соглашений о сотрудничестве между Счетной палатой Российской Федерации и контрольно-счетными органами, сбор и обобщение информации о мероприятиях, проводимых в рамках реализации таких соглашений;

обмен опытом реализации полномочий в области осуществления внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) между контрольно-счетными органами;

участие в распространении передового отечественного и зарубежного опыта организации и осуществления внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля), в том числе рекомендованных Советом для распространения выводов и предложений по результатам оценки (анализа) деятельности контрольно-счетных органов, анализа соблюдения контрольно-счетными органами стандартов внешнего государственного и муниципального аудита (контроля);

свод и обобщение предложений контрольно-счетных органов по повышению эффективности внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля), по вопросам совершенствования правового регулирования внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля), методологии и методического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности и направление информации в соответствующие комиссии Совета;

участие в оказании контрольно-счетным органам организационной, правовой, информационной и методической помощи, содействие в повышении квалификации их работников;

проведение семинаров и других мероприятий по вопросам внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля), бюджетного процесса и бюджетного устройства;

осуществление иной деятельности в целях реализации задач Совета на территории Северо-Кавказского федерального округа.

2.2. Для решения возложенных задач отделение:

взаимодействует с иными отделениями Совета, комиссиями Совета и временными рабочими группами Совета, ответственным секретарем Совета, запрашивает и получает от них необходимую информацию;

привлекает при необходимости к работе отделения по согласованию с соответствующим членом Совета сотрудников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также экспертов и специалистов;

вносит предложения в Совет и Президиум Совета по вопросам, требующим решения Совета или его Президиума;

рассматривает обращения и запросы, поступающие от комиссий и временных рабочих групп Совета, ответственного секретаря Совета.

3. Состав отделения

3.1. В состав отделения входят члены Совета – председатели контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, входящих в Северо-Кавказский федеральный округ.

3.2. Отделение возглавляет председатель отделения.

Председатель отделения избирается членами отделения один раз в три года по согласованию с председателем Совета. Один и тот же член Совета может избираться председателем отделения не более двух раз подряд.

Полномочия председателя отделения могут быть прекращены досрочно. Решение о досрочном прекращении полномочий принимается отделением по инициативе не менее чем одной трети членов отделения или по представлению председателя Совета.

Председатель отделения:

созывает и ведет заседания отделения;

представляет на утверждение Президиуму Совета годовые планы работы отделения;

представляет Президиуму Совета информацию о деятельности отделения;

распределяет обязанности между заместителями председателя отделения;

координирует работу членов отделения;

решает иные вопросы организации деятельности отделения.

3.3. Председатель отделения может иметь заместителя (двух заместителей).

Решение о количестве заместителей председателя отделения принимается отделением.

Заместитель председателя отделения избирается членами отделения по представлению председателя отделения сроком на три года.

Полномочия заместителя председателя отделения могут быть прекращены досрочно. Решение о досрочном прекращении полномочий принимается отделением по инициативе не менее чем одной трети членов отделения или по представлению председателя отделения.

3.4. Члены отделения:

участвуют в решении задач отделения;

выполняют поручения отделения;

вносят предложения по работе отделения.

4. Организация работы отделения

4.1. Отделение строит свою работу на основании годовых планов работы, решений Совета и Президиума Совета.

4.2. Деятельность отделения Совета осуществляется в форме заседаний, совещаний и других мероприятий.

4.3. На заседаниях отделения рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью отделения, включая проекты годовых планов работы отделения, отчетов отделения и иных документов.

4.4. Информация о месте и времени проведения заседания доводится до членов отделения, как правило, не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения заседания. В этот же срок направляются материалы заседания.

4.5. Члены отделения принимают личное участие в его работе.

В случае невозможности личного участия в заседании отделения член отделения должен заблаговременно (не позднее чем за три дня) уведомить об этом председателя отделения с приложением своего мнения по планируемым к рассмотрению вопросам.

Представленное членом отделения письменное мнение учитывается при подсчете голосов.

4.6. Заседания отделения проводятся в соответствии с планом работы отделения или по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Допускается проведение заседаний отделения в заочной форме.

4.7. На заседания отделения могут приглашаться сотрудники контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, не являющиеся членами отделения, а также специалисты и эксперты.

4.8. Решение отделения принимается простым большинством голосов от числа членов отделения. В случае равенства голосов голос председателя отделения является решающим.

4.9. Решения отделения оформляются протоколом, который подписывается председателем отделения, а в его отсутствие – заместителем председателя отделения.

Особое мнение членов отделения, голосовавших против принятого решения, в письменной форме прилагается к протоколу заседания отделения.

4.10. Протокол заседания отделения, иные материалы направляются председателем отделения ответственному секретарю Совета.

4.11. Информация о деятельности отделения за истекший период заслушивается на Президиуме Совета и размещается на Портале Счетной

палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации.

4.12. Обеспечение деятельности отделения осуществляет аппарат контрольно-счетного органа, председатель которого является председателем отделения.

Аппарат контрольно-счетного органа:

готовит заседания отделения;

информирует членов отделения о месте, времени проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протоколы заседаний отделения;

осуществляет рассылку документов членам отделения;

обеспечивает хранение дел отделения;

по поручению председателя отделения осуществляет иную деятельность, необходимую для решения задач отделения.

По вопросам обеспечения работы отделения аппарат контрольно-счетного органа взаимодействует с Департаментом внешних связей аппарата Счетной палаты Российской Федерации.