

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ставропольского края регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ставропольского края (далее соответственно – Контрольно-счетная палата, Порядок) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 31.12.2015 № 603-п.

Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета Ставропольского края для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок (далее соответственно – нормативные затраты, краевой бюджет).

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии, прочие затраты, затраты на капитальный ремонт государственного имущества, затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества и затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Контрольно-счетной палате как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения краевого бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала ($Ч_{оп}$)

для Контрольно-счетной палаты определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{ггс} + Ч_{гд}) \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_{ггс}$ – фактическая численность служащих Контрольно-счетной палаты, замещающих должности, являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края;

$Ч_{гд}$ – фактическая численность лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края в Контрольно-счетной палате;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

При этом, если полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) превышает значение предельной численности Контрольно-счетной палаты, при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не

может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Z_{аб}$ - затраты на абонентскую плату;

\sum - знак суммы;

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

n - количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1} Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}, \text{ где}$$

$Z_{пов}$ - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

\sum - знак суммы;

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на

один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j_мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j_мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

k - количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n - количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m - количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сот}}$ - затраты на оплату услуг подвижной связи;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Ставропольского края, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края (далее - субъекты нормирования) в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края (далее соответственно - Правила, нормативы), с учетом Нормативов обеспечения функций государственных органов Ставропольского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;

n - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество средств подвижной связи	Количество абонентских номеров, количество SIM-карт	Расходы на услуги подвижной связи в месяц
1.	Председатель	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
2.	Заместитель председателя	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
3.	Аудиторы	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно на 1 сотрудника
4.	Руководитель аппарата	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно
5.	Заведующий отделом	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно на 1 сотрудника
6.	Начальники инспекций	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2000 рублей включительно на 1 сотрудника
7.	Заместители заведующих отделами	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1500 рублей включительно на 1 сотрудника
8.	Помощники (советники)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1500 рублей включительно на 1 сотрудника

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ип} \times P_{i\ ип} \times N_{i\ ип}, \text{ где:}$$

$Z_{ип}$ - затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\ ип}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\ ип}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\ ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности;

n - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество SIM-карт	Расходы на услуги связи в месяц, рублей	Максимальная скорость передачи данных
1.	Председатель	не более 1 единицы	Не более 1000	До 30 Мбит/с
2.	Заместитель председателя	не более 1 единицы	Не более 1000	До 30 Мбит/с

5. Затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ и} \times P_{i\ и} \times N_{i\ и}, \text{ где:}$$

$Z_{и}$ - затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\ и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{i\ и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

n - количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети "Интернет".

№ п/п	Наименование	Количество	Месячная цена аренды канала
1.	Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 20 Мбит/с.	Не более 1 единицы на государственный орган	Не более 10000 рублей

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс} \times N_{пс}, \text{ где:}$$

$Z_{пс}$ - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{пс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{пс}$ - количество месяцев предоставления услуги электросвязи.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{цп}}$ - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений с i -й абонентской платой;

n - количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пр}}$ - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

\sum - знак суммы;

$P_{i \text{ пр}}$ - цена i -й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

n - количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 10 - 15 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рвт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год;

n - количество типов рабочих станций, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i-х рабочих станций определяется с округлением до целого по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ - предельное количество i-х рабочих станций;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество	Цена приобретения
1.	Клавиатуры	не более 5 единиц в 3 месяца	Не более 300 рублей включительно за 1 единицу
2.	Манипулятор «мышь»	не более 5 единиц в 3 месяца	Не более 300 рублей включительно за 1 единицу
3.	Жёсткий диск	Не более 8 единиц в год	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу
4.	Материнская плата	Не более 1 единицы в месяц	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
5.	Оперативная память	Не более 8 единиц в год	Не более 3000 рублей включительно за 1 единицу
6.	Блок питания	Не более 8 единиц в год	Не более 2000 рублей включительно за 1 единицу

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{сби}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{стс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год;
 n - количество типов автоматизированных телефонных станций.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{лвс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год;

n - количество видов локальных вычислительных сетей.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сбп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

n - количество видов систем бесперебойного питания.

№ п/п	Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания	Количество аккумуляторов (модулей питания) для замены (в год)	Количество источников бесперебойного питания	Цена приобретения
1.	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания, тип 1	Не более 25 единиц в год на государственный орган	60 единиц (по 1-му модулю питания на 1 устройство)	Не более 1300 рублей включительно за 1 единицу
2.	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания, тип 2	Не более 20 единиц в год на государственный орган	5 единиц (по 8 модулей питания на 1 устройство)	Не более 3000 рублей включительно за 1 единицу

Тип 1 – источники бесперебойного питания автоматизированных рабочих мест мощностью до 1 кВт;

Тип 2 – источники бесперебойного питания обеспечивающие бесперебойную работу серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рпм}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств и i -х копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств и i -х копировальных аппаратов (оргтехники) в год;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{спо}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

\sum - знак суммы;

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n - количество справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

\sum - знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнд}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k - количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{секр}} + Z_{\text{ат}} + Z_{\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оби}}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{секр}}$ - затраты на оплату услуг, связанных с защитой информации, представляющей государственную тайну;

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{пп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19.1. Затраты на оплату услуг по защите информации, представляющей государственную тайну:

$$Z_{\text{секр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ секр}} \times P_{i \text{ секр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ секр}}$ - количество месяцев предоставления i-х услуг по защите информации представляющей государственную тайну;

$P_{i \text{ секр}}$ - цена 1-го месяца предоставления i-х услуг по защите информации представляющей государственную тайну;

n - количество типов услуг, предоставляемых Заказчику.

№ п/п	Наименование услуги	Цена за 1 месяц
1.	Услуги по защите информации, представляющей государственную тайну	Не более 6000 рублей

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j_{yc}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства);
 n - количество типов аттестуемых объектов (помещений);
 m - количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{нп}}} \times P_{i_{\text{нп}}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i_{\text{нп}}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_{\text{нп}}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

n - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{м}}} \times P_{i_{\text{м}}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{м}}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

\sum - знак суммы;

$Q_{i_{\text{м}}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i_{\text{м}}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования;

n - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i_{\text{рст}} \text{ предел}} - Q_{i_{\text{рст}} \text{ факт}}) \times P_{i_{\text{рст}}}] \text{ где:}$$

$Z_{\text{рст}}$ - затраты на приобретение рабочих станций;

\sum - знак суммы;

$Q_{i_{\text{рст}} \text{ предел}}$ - предельное количество рабочих станций для i -й должности;

$Q_{i_{\text{рст}} \text{ факт}}$ - фактическое количество рабочих станций для i -й должности;

$P_{i_{\text{рст}}}$ - цена приобретения одной рабочей станции для i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i_{\text{рст}} \text{ предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций для i -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для i -й должности.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1.	Председатель, заместитель председателя, аудиторы	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 49000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Руководитель аппарата, заведующие отделами, начальники инспекций	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 49000 рублей включительно за 1 единицу
3.	Иные сотрудники	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 49000 рублей включительно за 1 единицу

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}] \text{ где:}$$

$Z_{\text{пм}}$ - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, i -го многофункционального устройства и i -го копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, i -го многофункционального устройства и i -го копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, i -го многофункционального устройства и i -го копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Замещаемая должность	Наименование	Количество	Цена приобретения
1.	Председатель, заместитель председателя	Принтер или МФУ	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10000/19000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Аудиторы, руководитель аппарата, заведующие отделами, начальники инспекций, иные категории сотрудников	Принтер или МФУ	Не более 1 единицы на кабинет, если численность сотрудников в кабинете не превышает 3 человек и не более 2 комплектов на один кабинет, если численность сотрудников в кабинете превышает 3 человека	Не более 10000/19000 рублей включительно за 1 единицу
3.	В целом на государственный орган	Цветной лазерный принтер (формат А3) или МФУ с функцией цветной печати (формат А3)	Не более 1 единицы на государственный орган	Не более 100000/500000 рублей включительно за 1 единицу
4.	В целом на государственный орган	Факс	Не более 3 единиц на государственный орган	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу

5.	В целом на государственный орган	Копировальный аппарат или МФУ с функцией ч/б печати	Не более 1 единицы на государственный орган	Не более 60000 рублей включительно за 1 единицу
6.	В целом на государственный орган	Цифровой сканер, формат А4	Не более 2 единиц на государственный орган	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр сот}} \times P_{i \text{ пр сот}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{пр сот}}$ - затраты на приобретение средств подвижной связи;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ пр сот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ пр сот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

n - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество средств подвижной связи	Расходы на приобретение средств подвижной связи не чаще 1 раза в 5 лет
1.	Председатель, заместитель председателя, аудиторы, руководитель аппарата	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 15000 рублей включительно
2.	Заведующий отделом	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 15000 рублей включительно
3.	Начальники инспекций	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 15000 рублей включительно
4.	Заместители заведующих отделами	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10000 рублей включительно
5.	Помощники (советники)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 5000 рублей включительно

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{прпк}}$ - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров для i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера для i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1.	Председатель	не более 1 единицы	Не более 24000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Заместитель председателя	не более 1 единицы	Не более 24000 рублей включительно за 1 единицу

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{обин}}$ - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{мон}}$ - затраты на приобретение мониторов;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности;

n - количество должностей.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1.	Председатель, заместитель председателя, аудиторы	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Руководитель аппарата, заведующие отделами, начальники инспекций	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
3.	Иные сотрудники	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу

29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сб}}$ - затраты на приобретение системных блоков;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока;

n - количество типов системных блоков.

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1.	Председатель, заместитель председателя, аудиторы	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 39000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Руководитель аппарата, заведующие отделами, начальники инспекций	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 39000 рублей включительно за 1 единицу
3.	Иные сотрудники	не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 39000 рублей включительно за 1 единицу

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{двт}}$ - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники;

n - количество типов запасных частей для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество	Цена приобретения
1.	Клавиатуры	не более 5 единиц в 3 месяца	Не более 300 рублей включительно за 1 единицу
2.	Манипулятор «мышь»	не более 5 единиц в 3 месяца	Не более 300 рублей включительно за 1 единицу
3.	Жёсткий диск	Не более 8 единиц в год	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу
4.	Материнская плата	Не более 1 единицы в месяц	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
5.	Оперативная память	Не более 8 единиц в год	Не более 3000 рублей включительно за 1 единицу
6.	Блок питания	Не более 8 единиц в год	Не более 2000 рублей включительно за 1 единицу

31. Затраты на приобретение магнитных, оптических носителей информации, а так же флеш-накопителей (твердотельные и прочие USB-накопители) информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}} + Q_{i \text{ фл}} \times P_{i \text{ фл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{мн}}$ - затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{i \text{ фл}}$ - планируемое к приобретению количество i -го флеш-накопителя (твердотельного и прочего USB-накопителя) информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ фл}}$ - цена одной единицы i -го флеш-накопителя (твердотельного и прочего USB-накопителя) информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов магнитных и оптических носителей информации, а так же флеш-накопителей (твердотельных и прочих USB-накопителей) информации.

№ п/п	Тип устройства	Количество	Цена за единицу, рублей
1.	DVD±R диски	Не более 200 штук в год на государственный орган	Не более 40 рублей включительно за 1 единицу
2.	Flash-накопители (USB) и прочие твердотельные накопители ёмкостью не более 16 Гб	не более 30 штук в 3 года	Не более 500 рублей включительно за 1 единицу

3.	Переносные жёсткие диски и прочие накопители ёмкостью более 16 Гб	не более 2 штук в год на государственный орган	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу
----	---	--	--

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дсо}}$ - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Тип устройства	Количество устанавливаемых картриджей	Периодичность замены	Номера картриджей	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Локальный цветной принтер (1 шт)	4 единицы в 1 устройство	Не чаще 1 раза в месяц	CE410X	8520
				CE411A	8160
				CE412A	8160
				CE413A	8160
2.	Монохромные лазерные принтеры (53 шт)	1 единица в 1 устройство	Не чаще 1 раза в месяц	Q2612A	4440
				CE505X	9120
				CE285A	4200
3.	Монохромный лазерный принтер (формат А3, 1 шт)	1 единица в 1 устройство	Не чаще 1 раза в 4 месяца	Q7516A	12720
4.	Копировально-множительные аппараты формата А3 (монохромные, 6 шт)	1 единица в 1 устройство	Не чаще 2 раз в месяц	106R01305	14160
				006R01179	5760
				106R01277	4080
		1 единица в 1 устройство	Не чаще 2 раз в год	101R00435	21600
				101R00432	11880
				013R00589	26880

5.	МФУ формата А4, монохромный (1 шт)	1 единица в 1 устройство	Не чаще 1 раза в месяц	106R01485	7680
6.	Факсимильный аппарат (3 шт)	1 единица в 1 устройство	Не чаще 1 раза в неделю	термобумага (рулон)	120

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

\sum - знак суммы;

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена одной единицы i -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

n - количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Не более 100000 рублей на всю оргтехнику и копировально-множительную технику на весь государственный орган в год.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Z_{мби}$ - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i мби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i мби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

n - количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где}$$

$Z_{усв}^{акз}$ - затраты на оплату услуг связи;

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}, \text{ где:}$$

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

\sum - знак суммы;

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена одного i -го почтового отправления;

n - количество типов почтовых отправлений.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где:}$$

$З_{дг}$ - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

\sum - знак суммы;

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) груза;

$P_{i дг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

n - количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где:}$$

$З_{аут}$ - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

\sum - знак суммы;

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами, **определяемыми в пункте 91 нормативных затрат.**

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства;

n - количество типов транспортных средств.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Z_{пп}$ - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

\sum - знак суммы;

$Q_{iу}$ - планируемое к приобретению количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге пассажирских перевозок;

$P_{iч}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге пассажирских перевозок;

n - количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Z_{тру}$ - затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

n - количество типов направлений проезда;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями**

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{кр}$ - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{проезд}$ - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

44. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно, определяются по следующей формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P_i проезд - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края", распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. №№ 346-рп "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края" и постановления Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. № 142-п "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Ставропольского края";

n - количество типов направлений командирования;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

45. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края", распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. № 346-рп "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края" и постановления Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. № 142-п "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Ставропольского края";

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i -му направлению командирования;

n - количество типов направлений командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ком}}$ - затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс}, \text{ где:}$$

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

\sum - знак суммы;

$\Pi_{i гс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива;

n - количество типов топлива.

48. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс}, \text{ где:}$$

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

\sum - знак суммы;

$T_{i эс}$ - i -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

n - количество типов тарифов на электроэнергию.

49. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

$$З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;
 $T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n (M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}}) + (M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

\sum - знак суммы;

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

n - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Контрольно-счетной палаты.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ап}}$ - затраты на аренду помещений;

\sum - знак суммы;

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

n - количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее неарендуемых помещений значение показателя - количество метров общей площади на одного работника - устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

Аренда помещений для Контрольно-счетной палаты Ставропольского края продлевается ежегодно в ранее арендуемых площадях, поэтому нормативы общей площади на одного работника, установленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений» в данном расчёте не применяются.

Номер типа арендуемой площади	Количество квадратных метров арендуемой площади, (м ²)	Количество метров общей площади на одного работника, (м ²)	Планируемое количество месяцев аренды	Численность работников, размещаемых на арендуемой площади	Цена 1 квадратного метра арендуемой площади, (рублей)
n1	758,5	10,69	12	79	Не более 600 рублей за 1 м ²
n2	86,1				

n1 – г. Ставрополь, ул. Булкина, 6, помещения на 5 этаже;

n2 – г. Ставрополь, ул. Булкина, 6, помещения на 6 этаже.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{акз}}$ - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки;

n - количество типов помещения (залов).

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{аоб}}$ - затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования для проведения совещания;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования для проведения совещания;

n - количество типов оборудования для проведения совещания.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные
к затратам на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{топ}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{топ}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых)

административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по следующей формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Z_{ук}$ - затраты на закупку услуг управляющей компании;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании;

n - количество типов услуг управляющей компании.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ oc}} \times P_{i\text{ oc}}, \text{ где:}$$

Z_{oc} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\text{ oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ oc}}$ - цена обслуживания одной единицы i -го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

n - количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ тр}} \times P_{i\text{ тр}}, \text{ где:}$$

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

\sum - знак суммы;

$S_{i\text{ тр}}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n - количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта.

60. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

\sum - знак суммы;

$S_{i \text{ эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

n - количество типов прилегающих территорий.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

\sum - знак суммы;

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь i -го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

n - количество помещений.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год;

n - количество типов лифтов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{то п}} = S_{\text{то п}} \times P_{\text{то п}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{то п}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$S_{\text{то п}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{то п}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

\sum - знак суммы;

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го электрооборудования;

n - количество типов электрооборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ио}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -й дизельной генераторной установки в год;

n - количество типов дизельных генераторных установок.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го датчика системы газового пожаротушения в год;
 n - количество типов датчиков системы газового пожаротушения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -й установки кондиционирования и i -х элементов систем вентиляции;

n - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го извещателя пожарной сигнализации в год;

n - количество типов извещателей пожарной сигнализации.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

n - количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического

диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

n - количество типов устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

n - количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}}) + (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$Z_{\text{внси}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

\sum - знак суммы;

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

k - количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Контрольно-счетной палаты. К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым со сторонними
организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,
аренду помещений и оборудования, содержание имущества
в рамках прочих затрат и затратам на приобретение
прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

Z_t - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Вид издания	Наименование издания	Количество подписок (не более)	Сумма на подписку в полугодие (не более)
Газеты	Аргументы недели (Россия)	2 полугодовые подписки	1206,15 рублей
	Вечерний Ставрополь (Россия)	2 полугодовые подписки	1540,44 рублей
	Открытая. Для всех и каждого (Россия)	2 полугодовые подписки	959,10 рублей
	Ставропольская правда (Россия)	2 полугодовые подписки	987,43 рублей
	Ставропольские губернские ведомости (Россия)	2 полугодовые подписки	607,48 рублей
Журналы	БиНО: БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ с приложением. Комплект (Россия)	2 полугодовые подписки	12505,55 рублей
	БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ (Россия)	2 полугодовые подписки	9792,42 рублей
	Коммерсант ВЛАСТЬ (Россия)	2 полугодовые подписки	1206,47 рублей
	Профиль (Россия)	2 полугодовые подписки	1833,41 рублей
	РУССКИЙ РЕПОРТЕР (Россия)	2 полугодовые подписки	1870,50 рублей
	ФИНАНСЫ (Россия)	2 полугодовые подписки	6235,09 рублей
	ЭКСПЕРТ (Россия)	2 полугодовые подписки	2588,26 рублей
	«Вестник АКСОР» (Россия)	1 годовая подписка	3520,00 рублей

80. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

\sum - знак суммы;

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$P_{i ж}$ - цена одного i -го специализированного журнала (бланка строгой отчетности);

n - количество типов специализированных журналов (бланков строгой отчетности).

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m (M_{j внсп} \times P_{j внсп}) + (M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times t_{j внсп}), \text{ где:}$$

$Z_{внсп}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

\sum - знак суммы;

M_j влсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;
 P_j влсп - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;
 t_j влсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 m - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Контрольно-счетной палаты.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{осм}}$ - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей транспортных средств;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{атт}}$ - затраты на аттестацию специальных помещений;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения;

n - количество типов специальных помещений, подлежащих аттестации.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дисп}}$ - затраты на проведение диспансеризации работников;

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{мдн}}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

\sum - знак суммы;

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

k - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по следующей формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{осаго}}$ - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

\sum - знак суммы;

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

n - количество типов транспортных средств.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_k \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Z_{\text{нэ}}$ - затраты на оплату труда независимых экспертов;

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нез}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нез}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно постановлению Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2005 г. N 145-п "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в органах государственной власти Ставропольского края";

$K_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

Z_{oc}^{axz} - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

\sum - знак суммы;

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, указанными в таблице ниже;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, указанными в таблице ниже;

n - количество типов транспортных средств.

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением:		не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
	Председатель	1	

2.	Заместитель председателя	1	не более 2,0 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
3.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением, предоставляемый по решению руководителя:		не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
	Аудиторы	5	
	Руководитель аппарата	1	
	Начальники инспекций	5	
	Заведующие отделами	5	
4.	Служебный легковой автотранспорт, предоставляемый по вызову (без персонального закрепления)	5	не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно

92. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов предметов мебели.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки эксл. в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ					
1.	Стол председателя	шт	1	7	141 000
2.	Стол – брифинг	шт	1	7	27 600
3.	Стол для заседаний	шт	1	7	300 000
4.	Стол журнальный	шт	1	7	35 000
5.	Тумба приставная	шт	1	7	25 430
6.	Кресло руководителя (кожа)	шт	1	7	32 400
7.	Кресло офисное (кожа) (кабинет председателя 4 и зал заседания 18)	шт	22	7	25 600
8.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	28 500
9.	Шкаф платяной	шт	1	7	33 880
10.	Шкаф для документов	шт	4	7	43 700
11.	Набор мягкой мебели	шт	1	7	176 240
12.	Сейф	шт	1	25	19 200
13.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	5 200
14.	Жалюзи вертикальные	шт	7	7	9 900
ПРИЕМНАЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ					
15.	Стол письменный	шт	1	7	26 100
16.	Тумба выкатная	шт	1	7	13 350
17.	Кресло (кожзам, ткань)	шт	1	7	8520
18.	Шкаф платяной	шт	1	7	32 160
19.	Шкаф для документов	шт	1	7	32 880
20.	Сейф	шт	1	25	19 200
21.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	5 200
22.	Набор мягкой мебели	шт	1	7	162 150
23.	Вешалка напольная для одежды	шт	1	7	7 000
24.	Жалюзи вертикальные	шт	2	7	8 200
КАБИНЕТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, АУДИТОРОВ					
25.	Стол руководителя	шт	6	7	64 200
26.	Стол для заседаний	шт	6	7	45 600
27.	Тумба выкатная	шт	6	7	13 350
28.	Тумба под оргтехнику	шт	6	7	21 200
29.	Шкаф платяной	шт	6	7	33 540
30.	Шкаф для документов	шт	12	7	45 720

31.	Сейф	шт	6	25	19 200
32.	Кресло руководителя (кожа)	шт	6	7	28 600
33.	Кресло для посетителей (кожа, ткань)	шт	24	7	16 200
34.	Жалюзи вертикальные	шт	15	7	8 700
35.	Уничтожитель бумаг	шт	6	5	5 200
ПРИЕМНАЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ					
36.	Стол письменный	шт	1	7	51 200
37.	Тумба выкатная	шт	1	7	13500
38.	Шкаф платяной	шт	1	7	32 160
39.	Шкаф для документов	шт	3	7	32 880
40.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	1	7	8520
41.	Кресло для посетителей (кожзам, ткань)	шт	2	7	8250
42.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	4	7	1850
43.	Жалюзи вертикальные	шт	2	7	8 200
КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА					
44.	Стол письменный	шт	1	7	51 400
45.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	21 200
46.	Тумба выкатная	шт	1	7	13 500
47.	Шкаф для документов	шт	2	7	32 160
48.	Шкаф платяной	шт	1	7	32880
49.	Кресло руководителя (ткань, кожа)	шт	1	7	17 800
50.	Кресло для посетителей (кожзам, ткань)	шт	3	7	8520
51.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	5 200
52.	Жалюзи вертикальные	шт	1	7	8 200
53.	Сейф	шт	1	25	19200
КАБИНЕТЫ ЗАВЕДУЮЩИХ ОТДЕЛАМИ, НАЧАЛЬНИКОВ ИНСПЕКЦИЙ					
54.	Стол письменный	шт	10	7	51 400
55.	Тумба под оргтехнику	шт	10	7	21 200
56.	Тумба выкатная	шт	10	7	13 500
57.	Шкаф для документов	шт	10	7	32 160
58.	Шкаф платяной	шт	10	7	32880
59.	Кресло руководителя (ткань, кожа)	шт	10	7	17 800
60.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	30	7	1850
61.	Уничтожитель бумаг	шт	10	5	5 200
62.	Жалюзи вертикальные	шт	10	7	8 200
63.	Сейф	шт	10	25	19200
КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ					
64.	Стол письменный	шт	42	7	13 200
65.	Тумба выкатная	шт	42	7	8 280
66.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	42	7	8 250
67.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	42	7	1 850
68.	Шкаф платяной	шт	12	7	31 100
69.	Шкаф для документов	шт	42	7	32 040
70.	Жалюзи вертикальные	шт	22	7	8 200
ХОЛЛ ПЯТОГО ЭТАЖА					
71.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	2	7	1 850
72.	Жалюзи горизонтальные	шт	1	7	12 600
СЕРВЕРНАЯ					
73.	Стол письменный	шт	1	7	9 500
74.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	1	7	8250
КОМНАТА ВОДИТЕЛЕЙ					
75.	Диван (кожзам, ткань)	шт	1	7	18000
76.	Стол	шт	1	7	6 800
77.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	6	7	8 250
78.	Шкаф платяной	шт	2	7	12 200
КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ					
79.	Стол для заседаний	шт	1	7	168 000
80.	Кресло одинарное (кожа/кожзам)	шт	20	7	19 200
81.	Стол-тумба для аппаратуры	шт	1	7	9 100

82.	Трибуна	шт	1	7	49 200
83.	Кресло президиума (кожа)	шт	2	7	24 000
	АРХИВ				
84.	Стеллажи металлические	шт	29	25	7 800
	СКЛАД				
85.	Стеллажи металлические	шт	3	25	7 800
	ОХРАНА				
86.	Стол	шт	2	7	6800
87.	Тумба выкатная	шт	1	7	7900
88.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	1	7	8250
89.	Сейф	шт	1	25	19200

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс}, \text{ где:}$$

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

\sum - знак суммы;

$Q_{iс}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$ - цена одной единицы i -й системы кондиционирования;

n - количество типов систем кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение
материальных запасов в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{мз}^{акз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

\sum - знак суммы;

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;

n - количество типов тиражей бланков;

m - количество типов тиражей прочей продукции.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

\sum - знак суммы;

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами установленными ниже в таблице в расчете на одного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность работников, определяемая расчетной численностью основного персонала определяемая в соответствии с абзацем 5 Порядка, страница 1;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными в таблице ниже;

n - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество единиц на 1 сотрудника	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Антистеплер	шт	1	1 раз в год	42
2.	Блок для заметок с клеевым краем	шт	4	1 раз в полугодие	148
3.	Блок для заметок не проклеенный	шт	4	1 раз в год	89
4.	Дырокол до 60 листов	шт	1	1 раз в 3 года	328
5.	Набор зажимов для бумаг 25мм	упаков ка	2	1 раз в год	89
6.	Набор зажимов для бумаг 32мм	упаков ка	2	1 раз в год	119
7.	Набор зажимов для бумаг 41мм	упаков ка	2	1 раз в год	148
8.	Закладка с клеевым краем пластиковая (5 цветов)	шт	5	1 раз в год	168
9.	Карандаш чернографитный	шт	5	1 раз в год	18
10.	Клей ПВА	шт	2	1 раз в год	27
11.	Клей карандаш	шт	2	1 раз в год	90
12.	Корректирующая жидкость	шт	2	1 раз в год	28
13.	Ластик	шт	2	1 раз в год	21
14.	Линейка	шт	1	1 раз в год	19
15.	Маркеры текстовыделители	шт	3	1 раз в год	35
16.	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт	2	1 раз в год	164
17.	Нож канцелярский	шт	1	1 раз в года	27
18.	Ножницы канцелярские	шт	1	1 раз в год	110
19.	Ежедневник	шт	1	1 раз в год (руководителю, заместителю руководителя, аудиторам, руководителю аппарата, заведующим отделами и начальникам инспекций)	700
20.	Папка конверт с кнопкой	шт	5	1 раз в год	18
21.	Папка вкладыш	упаков ка	2	1 раз в год	169

22.	Папка угол из полипропилена	шт	10	1 раз в год	11
23.	Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 70 мм)	шт	6	1 раз в год	169
24.	Ручка шариковая	шт	6	1 раз в год	18
25.	Ручка гелевая (черная)	шт	6	1 раз в год	29
26.	Ручка гелевая (черная)	шт	6	1 раз в год	29
27.	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт	20	1 раз в год	12
28.	Скрепки металлические от 22мм до 28 мм (золотистые)	шт	5	1 раз в год	25
29.	Точилка с контейнером	шт	1	1 раз в год	70
30.	Скобы № 24/6	шт	4	1 раз в год	27
31.	Скобы № 10	шт	2	1 раз в год	19
32.	Степлер № 24	шт	1	1 раз в год	167
33.	Степлер № 10	шт	1	1 раз в год	120
34.	Скотч широкий	шт	2	1 раз в год	35
35.	Скотч узкий	шт	1	1 раз в год	21
36.	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт	2	1 раз в год	28

96.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей для общих целей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times P_{i \text{ канц}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей для общих целей;

\sum - знак суммы;

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в таблице ниже в расчете на государственный орган;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в таблице ниже;

n - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество единиц на 1 сотрудника	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Дырокол (супермощный) до 240 листов	шт	1 на государственный орган	1 раз в 3 года	2700
2.	Степлер (супермощный) до 190 листов	шт	1 на государственный орган	1 раз в 3 года	5700
3.	Бумага (А4)	шт	800 пачек на государственный орган	1 раз в год	260
4.	Пленка для ламинатора	упаковка	2 на государственный орган	1 раз в год	1200
5.	Краска штемпельная	шт	5 на государственный орган	1 раз в год	110
6.	Сменная подушка для печати	шт	10 на государственный орган	1 раз в год	130
7.	Конверты	шт	5000 на государственный орган	1 раз в год	5
8.	Обложка пластиковая формата А4 12мм	шт	50 на государственный орган	1 раз в год	119

9.	Обложка пластиковая формата А4 15мм	шт	50 на государственный орган	1 раз в год	144
10.	Обложка пластиковая формата А4 18мм	шт	50 на государственный орган	1 раз в год	144
11.	Фирменный бланк для писем угловой	шт	5000 на государственный орган	1 раз в год	6
12.	Фирменный бланк для писем продольный	шт	5000 на государственный орган	1 раз в год	6

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

\sum - знак суммы;

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в таблице ниже;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными в таблице ниже;

n - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность потребности	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Чистящее средство на основе хлора (1 л.)	шт	3	1 раз в месяц	35
2.	Губка для посуды (набор)	шт	1	1 раз в 3 месяца	108
3.	Жидкое мыло (1 л)	шт	4	1 раз в месяц	380
4.	Пакеты для мусора 60 л. (20 шт)	упаковка	10	1 раз в месяц	120
5.	Чистящее средство для мытья раковин (400 г.)	шт	2	1 раз в месяц	75
6.	Перчатки резиновые	шт	2	1 раз в месяц	66
7.	Средство для чистки туалетов (1 л)	шт	4	1 раз в месяц	136
8.	Средство для влажной уборки ковровина (для добавления в моющий пылесос (400 г)	шт	1	1 раз в 2 месяца	590
9.	Салфетка из микрофибры	шт	6	1 раз в 2 месяца	105
10.	Средство для мытья окон (400 мл)	шт	6	1 раз в 2 месяца	130
11.	Универсальная туалетная бумага в рулонах 2х слойная	шт	65	1 раз в месяц	23
12.	Полотенца для рук, сложенные, 3-х слойные	шт	120	1 раз в квартал	185
13.	Пакеты для мусора 180 л.	шт	50	1 раз в квартал	15
14.	Аэрозольный картридж освежителя воздуха 0,4	шт	6	1 раз в квартал	160

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где:}$$

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

\sum - знак суммы;

$N_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

n - количество типов транспортных средств.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 31.12.2015 № 603-п с учетом Нормативов обеспечения функций Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике определения нормативных затрат, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 31.12.2015 № 603-п.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

\sum - знак суммы;

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, установленными в таблице ниже;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, установленными в таблице ниже;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с расчетной численностью основного персонала определяемая в соответствии с абзацем 5 Порядка, страница 1;

n - количество единиц материальных запасов.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
1.	Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации)	шт.	1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов)	25 лет	79 (+4)	2737,00
2.	Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3)	шт.	40% от расчетной численности	25 лет	32	800,00
3.	Респираторы (Р-2, Р-2У)	шт.	1		79	300,00
4.	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты КИМГЗ)	шт.	1	3 года	79	850,00
5.	Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1)	шт.	1	5 лет	79	70,00
6.	Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11)	шт.	1	5 лет	79	120,00

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

101. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта государственного имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства государственного имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дпо}}$ - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования;

n - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.