УТВЕРЖДЕНО

приказом Контрольно-счетной палаты Ставропольского края

от «29» мая 2018 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение

должностей государственной гражданской службы Ставропольского края

в аппарате Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, и государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Ставропольского края требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1.1 достоверности и полноты:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, (далее соответственно - граждане, гражданская служба), на отчетную дату;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Ставропольского края аппарата Контрольно-счетной палаты Ставропольского края (далее соответственно - гражданские служащие, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на отчетную дату;

1.2 достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - персональные данные);

1.3 соблюдения гражданскими служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством (далее - требования к служебному поведению).

2. Отделом правового и кадрового обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты Ставропольского края (далее - отдел) осуществляются проверки:

2.1 достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Ставропольского края;

2.2 достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

2.3 соблюдения гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Ставропольского края в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, требований к служебному поведению

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

3.1 правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и их должностными лицами;

3.2 должностными лицами отдела;

3.3 постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3.4 Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;

3.5 общероссийскими, региональными средствами массовой информации;

3.6 Центральным банком Российской Федерации, его должностными лицами, кредитными организациями, другими российскими организациями, а также иностранными банками и международными организациями в части соблюдения гражданскими служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя.

6. Отдел вправе осуществлять проверку:

6.1 самостоятельно;

6.2 путем направления в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» на осуществление оперативно-розыскной деятельности (далее - уполномоченные федеральные органы исполнительной власти), запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, представленных гражданским служащим.

7. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "6.1" пункта 6](#P297) настоящего Положения, должностные лица отдела вправе:

7.1 проводить по своей инициативе собеседование с гражданином или гражданским служащим;

7.2 изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

7.3 получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;

7.4 направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно - органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

достоверности и полноте персональных данных;

соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению (далее - запрос).

7.5 наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

7.6 осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Отдел обеспечивает:

8.1 уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "8.2"](#P349) настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки;

8.2 проведение беседы с гражданским служащим или гражданином в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением (далее - беседа), - в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим или гражданином.

9. По окончании проверки отдел обязан ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Гражданский служащий вправе:

10.1 давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

10.2 представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

10.3 обращаться в отдел с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним.

11. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы представителем нанимателя на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть им продлен до 90 дней.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

12. Заведующий отделом направляет представителю нанимателя доклад о результатах проведения проверки в форме служебной записки с приложением всех материалов проверки.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

о назначении гражданина на должность гражданской службы;

об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;

об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (Этическую комиссию).

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Представитель нанимателя, рассмотрев доклад, принимает одно из следующих решений:

назначить гражданина на должность гражданской службы;

отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;

применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_